

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Branice
ul. Słowackiego 3,

48-140 Branice

NIP:

REGON:

Strona Internetowa:

e-mail:

748-15-18-612

531412852

www.bip.branice.pl

ug@branice.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ > 221 000 EURO NA:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej
dalej „ustawą”.

**Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i
niezamieszkałych na terenie Gminy Branice
oraz ich zagospodarowanie**

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
90511000-2 Usługi wywozu odpadów
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia (zwana dalej SIWZ) zawiera:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Formularz JEDZ
4. Załącznik nr 4.1 - Instrukcja wypełniania JEDZ
5. Załącznik nr 4.2 – Informacja dotycząca JEDZ
6. Załącznik nr 5.1 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 5.2 - Oświadczenie o braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych usług
9. Załącznik nr 7 - Wykaz sprzętu

Nr sprawy: BG.271.3.2019.BS

Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Branice oraz ich zagospodarowanie

10. Załącznik nr 8 – Projekt umowy

11. Załącznik nr 9 - Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Branice - Uchwała Rady Gminy Branice Nr XIX/170/2016 z dnia 20 czerwca 2016 r.

12. Załącznik nr 10 - Zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Branice - Uchwała Rady Gminy Branice nr XXIII/228/16 z dnia 21 listopada 2016r. oraz Uchwała Rady Gminy Branice nr XXXIX/406/18 z dnia 21.05.2018 r.

13. Załącznik nr 11 - Uchwała Rady Gminy Branice nr XXXIX/408/18 z dnia 21.05.2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów.

14. Załącznik 12. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH

15. Załącznik nr 13.1 - Identyfikator postępowania

16. Załącznik nr 13.2 - Klucz publiczny dla postępowania o udzielenie zamówienia

Zatwierdził, dnia 08.04.2019 r.

Wójt Gminy Branice

/-/Sebastian Baca

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Branice,

obejmującej 21 sołectw i 1 przysiółek tj.:

Bliszczyce, Branice, Boboluszki, Dzbańce, Dzbańce Oś, Dzierzkowice, Gródczany, Jabłonka, Jędrychowice, Jakubowice, Lewice, Michałkowice, Niekazanice, Przysiółek - Kałduny, Posucice, Turków, Uciechowice, Wiechowice, Włodzienin, Kolonia Włodzienin, Wódka, Wysoka oraz ich transport i zagospodarowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności wyposażenie w/w nieruchomości w pojemniki i/lub worki na odpady komunalne oraz utrzymywanie ich w odpowiednim stanie technicznym, zorganizowanie dwa razy w roku każdego roku akcyjnej zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych oraz prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów biodegradowalnych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów biodegradowalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) właściwej dla Południowo- Wschodniego Regionu Gospodarki Odpadami Komunalnymi, a w przypadkach szczególnych w instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla województwa opolskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagania, o którym mowa w art. 3c, ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie instalacje, do których będzie przekazywał przedmiotowe odpady.

1.2. Instalacje, w szczególności regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady.

- 2) Zgodnie z art. 9e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości:
selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio bądź za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią określoną w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.
- 3) Dopuszcza się przekazywanie zmieszanych odpadów komunalnych do ponadregionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, o której mowa w art. 35 ust. 6a ustawy o odpadach.

2. Zakres zamówienia

2.1. Zamówienie obejmuje:

- 1) Świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Branice, oraz ich zagospodarowanie w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.), zapisami:
 - obowiązującego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego, przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Opolskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028,,
 - oraz przepisami obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Branice przyjętego Uchwałą Rady Gminy Branice nr XIX/170/16 z dnia 20.06.2016 r. w sprawie uchwalenia regulaminu czystości i porządku na terenie Gminy Branice, zmienioną Uchwałą Rady Gminy Branice nr XXIII/228/16 z dnia 21 listopada 2016r. oraz Uchwałą Rady Gminy Branice nr XXXIX/406/18 z dnia 21.05.2018 r. w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Branice,
 - oraz Uchwałą Rady Gminy Branice nr XXXIX/408/18 z dnia 21.05.2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 2) zakup i dystrybucja worków do selektywnej zbiórki odpadów dla nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych;
 - 3) wyposażenie nieruchomości w urządzenia – pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych oraz do gromadzenia odpadów selektywnie zebranych;
 - 4) mycie i dezynfekcja kontenerów, pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych;
- 2.2. Szacowana liczba odpadów komunalnych zmieszanych, zebranych w okresie realizacji zamówienia wyniesie ok. 2.200,00 Mg odpadów, miesięcznie: ok.120,00 Mg.
- 2.3. Szacowana liczba odpadów komunalnych segregowanych, zebranych w okresie realizacji zamówienia wyniesie ok. 2.300,00 Mg, miesięcznie: ok. 125,00 Mg.
- 2.4. Przedmiotem zbiórki na terenach zamieszkałych będą następujące rodzaje odpadów: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady z popiołu, papier, tektura w tym odpady opakowaniowe, tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady budowlano-remontowe, szkło bezbarwne i kolorowe, odpady niebezpieczne (zużyte akumulatory i chemikalia, farby, środki ochrony roślin, detergenty), odpady biodegradowalne, odpady zielone, odpady inne kłopotliwe dla mieszkańców (papa, styropian, wełna mineralna, szkło hartowane)
- 2.5. Przedmiotem zbiórki na terenach niezamieszkałych będą następujące rodzaje odpadów: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady z popiołu, papier, tektura w tym odpady opakowaniowe, tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło bezbarwne i kolorowe, odpady biodegradowalne, odpady zielone.
- 2.6. Przedmiotem odbioru z terenów niezamieszkałych nie będą odpady z działalności gospodarczej, w stosunku do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.
- 2.7. Powierzchnia gminy Branice wynosi 122 km².
- 2.8. W skład gminy wchodzi 21 sołectw i 1 przysiółek tj.: Bliszczyce, Branice, Boboluski, Dzbańce, Dzbańce Oś, Dzierzkowice, Gródczany, Jabłonka, Jędrychowice, Jakubowice, Lewice, Michałkowice, Niekazanice, Przysiółek - Kałduny, Posucice, Turków, Uciechowice, Wiechowice, Włodzienin, Kolonia Włodzienin, Wódka, Wysoka (liczba mieszkańców zamieszkałych według stanu na dzień 1.03.2019 r. złożonych deklaracji - 4307).

2.9. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

2.10. Pozostałe warunki realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

2.11. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Zamówienie nie zostało podzielone na części i musi zostać zrealizowane w całości.

2.12. Zamawiający wymaga aby realizacja usługi dostosowana była do potrzeb wszystkich użytkowników w tym dla osób niepełnosprawnych.

2.13. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: **kierowców pojazdów, osób zajmujących się załadunkiem/ rozładunkiem odpadów komunalnych**, o ile nie są one wykonywane przez dane osoby osobiście w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do CEIDG.

2.14 Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w poprzednim pkt czynności będzie polegało na:

1) Na etapie ofertowania - Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią pkt 7 Załącznika nr 2 do SIWZ (formularza oferty).

2) Na etapie po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji robót - Wykonawca w terminie do 5 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób wykonujących powyższe czynności oraz dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności tj. oświadczenia osób wykonujących ww. czynności, potwierdzające że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Nie przedstawienie we wskazanym terminie ww. wykazu i oświadczeń, bądź przedstawienie wykazu lub oświadczeń niekompletnych, nie obejmujących wszystkich wyspecyfikowanych czynności może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych, zgodnie z treścią pkt 2.15 SIWZ.

3) Na etapie realizacji umowy - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w SIWZ, tj. oświadczenia zatrudnionych osób o zatrudnieniu na umowę o pracę.

W przypadku wątpliwości co do charakteru zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane powyżej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia tego faktu do Państwowej Inspekcji Pracy.

Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.

2.15. W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w pkt 2.14 SIWZ Wykonawca płacić będzie każdorazowo karę w wysokości 500 zł. W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji wymaganych czynności osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 3.000 zł za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy.

2.16. Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie **od 01.07.2019 r. do dnia 31.12.2020 r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w oparciu o przepisy ustawy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz zdolności technicznej (potencjału technicznego) lub zawodowej:

1.1 posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

1.1.1 Wykonawca winien być podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów komunalnych, których rodzaje zostały wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia (załączniku nr 1) na podstawie przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

1.1.2 Wykonawca winien posiadać zezwolenie na transport odpadów, których rodzaje zostały wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia (załączniku nr 1), zgodnie z przepisami art. 50, ust. 3 ustawy o odpadach;

1.1.3 Wykonawca winien wypełnić obowiązek informacyjny wobec Wójta Gminy Branice, jako podmiot zbierający zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, w tym w szczególności art. 45

1.1.4 Wykonawca winien być uprawniony do zbierania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach we wskazanej lokalizacji.

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

1.2.1 Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie polegające na wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jednej usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o łącznej wielkości co najmniej 1500 ton (słownie: jeden tysiąc pięćset ton) w czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych (następujących po sobie) miesięcy .

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

1.3.1 Wykonawca winien dysponować lub będzie dysponował, w celu realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy:

1.3.1.1 min. 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Branice,

1.3.1.2 min. 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Branice,

1.3.1.3 min. 1 pojazdem bez funkcji kompaktującej do odbioru selektywnie zebranych odpadów w workach (skrzyniowy lub wywrotka),

1.3.1.4 min. 1 pojazdem do odbioru odpadów niebezpiecznych,

- 1.3.1.5 min. 1 pojazdem z dźwigiem hakowym lub bramowym do odbioru kontenerów z odpadami komunalnymi,
 - 1.3.1.6 bazą magazynowo - transportową spełniającą wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości .
- 1.3.2 Wszystkie pojazdy winny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiający weryfikację tych danych;
- 1.3.3 Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi pojazdami przeznaczonymi do transportu odpadów, zarejestrowanymi i dopuszczonymi do ruchu, posiadającymi aktualne ubezpieczenie OC, badania techniczne oraz świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
- 1.3.4 Pojazdy winny spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy. Zamawiający wykluczy z postępowania również wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, tj. należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669) chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć w ramach oferty następujące oświadczenia i dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
- 1) Formularz oferty - wg załącznika nr 2 do SIWZ,
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) Oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) o treści zgodnej z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

Uwagi dotyczące sposobu wypełnienia JEDZ:

- a) Oświadczenie ma być zgodne ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym 2016/7 Komisji Europejskiej z dnia 05.01.2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, wydanym na mocy art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
 - b) Wykonawca wypełnia w zakresie żądanym przez Zamawiającego następujące Części i sekcje JEDZ:
 - Część II sekcje A - D:
(W sekcji A – Informacje na temat Wykonawcy, Informacje ogólne, w pytaniu czy Wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania, polscy Wykonawcy w tej podsekcji zaznaczają opcję „Nie dotyczy” i pozostawiają dalszą część podsekcji niewypełnioną. Jeżeli Wykonawca (zagraniczny) jest wpisany w takim wykazie zaznacza odpowiedź „Tak” i wypełnia dalszą część formularza w rubryce poniżej. Zaznaczenie „Nie” wypełnia Wykonawca, który do takiego wykazu nie został wpisany, nie wypełniając dalszej części formularza w rubryce poniżej.
W sekcji B – Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia).
 - Część III sekcje A-D,
 - Część IV sekcje α (Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania tylko sekcji α w Części IV i nie wypełniać sekcji A i C. Zamawiający dokona właściwej weryfikacji spełniania określonych w SIWZ warunków udziału w postępowaniu na dalszym etapie postępowania, w oparciu o stosowne dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona)
 - Część VI.
 - c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - d) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
 - e) Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę odrębnych jednolitych europejskich dokumentów zamówienia dotyczących ewentualnych podwykonawców.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, zamawiający żąda:
- 2.1** Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669) wg. załącznika nr 5.1 do SIWZ które należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.bip.branice.pl (zakładka: Ogłoszenia; Przetargi Zamówienia publiczne - Informacja z otwarcia ofert) informacji z otwarcia ofert, zawierającej: kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, **lub**

2.2 Oświadczenia o braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669) – wg. załącznika nr 5.2 do SIWZ - wykonawca może złożyć takie oświadczenie wraz z ofertą, jeżeli nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej. W tym przypadku nie ma obowiązku złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2.1.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów – zgodnie art. 22a ustawy Pzp:

- 3.1 Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 3.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
- 3.3 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.5 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów określających w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3.6 W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający również zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
- 3.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotów, na których polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w dziale III SIWZ.

4. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- 4.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 4.2 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta owa umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 4.3 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 4.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4.5 Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 działu III SIWZ wykonawcy mogą spełniać wspólnie.
- 4.6 Każdy wykonawca z osobna nie powinien podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i pkt. 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

**V. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA
WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO I TERMINY ICH SKŁADANIA**

Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1.1 aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 1.2 aktualne zezwolenie na transport odpadów lub odpowiedni wpis do rejestru – zgodnie z przepisami art. 50 ust. 3 ustawy o odpadach,
- 1.3 wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), zgodnie z przepisami art. 50 ust. 3 ustawy o odpadach, potwierdzający że Wykonawca jest podmiotem uprawnionym do zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym
- 1.4. pozwolenie zintegrowane lub inna decyzja administracyjna na zbieranie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach we wskazanej lokalizacji,
- 1.5 **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ilości odebranych odpadów, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz **załączenia dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg załącznika nr 6 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 1.6 **wykaz sprzętu** dostępnego Wykonawcy w celu realizacji zamówienia oraz informacją o posiadanej bazie magazynowo - transportowej wraz z informacją o podstawie dysponowania nimi – wg załącznika nr 7 do SIWZ,

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- 2.1 **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.2 **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem upływu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz, z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2.3 **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2.4 **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 2.5 **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2.6 **oświadczenia Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.).

W przypadku składania oferty wspólnej dokumenty należy złożyć dla każdego partnera z osobna.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 2.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2.2-2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 2.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

3.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie ppkt 3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zasady dotyczące terminów stosuje się odpowiednio.

3.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazany przez wykonawcę dokument.

W przypadku wskazania przez wykonawcę przedmiotowego dokumentu lub oświadczenia znajdującego się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności jeśli jest przechowywany przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanego oświadczenia lub dokumentu, o ile są one aktualne.

**VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB
DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB
UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z
WYKONAWCAMI**

Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
 - 1.1 przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - 1.2 ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz
 - 1.3 poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 2.1 Beata Sakwerda - w sprawach merytorycznych i proceduralnych;
tel. 77/ 48 68 250;
e- mail : ug@branice.pl
 - 2.2 Adriana Wiewiórka - w sprawach merytorycznych
tel. 77/ 48 68 250;
e- mail : ug@branice.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf> oraz Instrukcjach ePUAP dostępnych na stronie <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 13.1 i 13.2 do niniejszej SIWZ.

Złożenie oferty w postępowaniu

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
9. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych w szczególności .pdf, .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

14. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt „Złożenie oferty w postępowaniu”), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub poczty elektronicznej.** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
15. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: ug@branice.pl
16. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów

elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 15 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

17. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
18. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 17 lub będzie dotyczył już udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
19. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 17.
20. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania zamieści ją na stronie internetowej: www.bip.branice.pl
21. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
22. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację o tym na stronie internetowej.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu do składania ofert wadium w wysokości **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Urząd Gminy w Branicach, prowadzony przez Bank Spółdzielczy Namysłów, Oddział w Branicach - nr rachunku: **64 8867 0005 2001 0000 0055 00022** z dopiskiem „wadium-postępowanie przetargowe: *Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Branice oraz ich zagospodarowanie*”
4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na rachunku Zamawiającego (wpływ środków na rachunek Zamawiającego). Za skuteczność operacji finansowo - bankowych odpowiada Wykonawca.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. **W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument należy złożyć w formie elektronicznej i ma on być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – musi obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp każdego z tych Wykonawców; Z treści gwarancji wadium winno wynikać, że zabezpiecza ona ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, gdyż dla ważności wadium wnoszonego przez konsorcjum konieczne jest wpisanie w treść gwarancji każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.**
7. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej, bankowej lub poręczenia będzie akceptowane pod warunkiem:
 - a) gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania z ofertą określony w niniejszej specyfikacji.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub w dopuszczonej formie skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Termin związania ofertą może być przedłużony zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
5. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców lub zaświadczeniem o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej w formie oryginału podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza).
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
7. **Składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. Informacja o zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień wybranemu Wykonawcy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.
- 2) Zamówienia polegać będą na powtórzeniu podobnych usług, które będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.
- 3) Zamawiający przewiduje, iż wartość tych usług może wynieść maksymalnie do 50% wartości zamówienia podstawowego.
- 4) Wykonawca przystąpi do wykonania usług podobnych wyłącznie po zawarciu umowy pod warunkiem zaistnienia przesłanek o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp. Przystąpienie przez Wykonawcę do realizacji usług objętych protokołem konieczności, bez uprzedniego zawarcia umowy z Zamawiającym – nie uprawnia Wykonawcy do żądania od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia za wykonanie (częściowe wykonanie) usług.

9. Składanie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

10. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów w postępowaniu, umowy ramowej, zaliczek na poczet wykonania zamówienia, ograniczeń wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy

Zamawiający nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, zawarcia umowy ramowej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, oraz nie przewiduje ograniczeń ubiegania się o zamówienie publiczne wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy.

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne, na zasadach określonych w dziale IV, pkt 4 SIWZ.

Forma składania dokumentów:

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane*, zmienionym Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Składanie ofert:

1. Oferty należy składać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu do dnia **16 maja 2019 r. do godz. 10⁰⁰**.
W polu „Wpisz nazwę odbiorcy” należy wpisać odbiorę: Urząd Gminy w Branicach. Po wpisaniu i wybraniu danych Zamawiającego automatycznie podstawia się adres skrzynki ePUAP Zamawiającego.
2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wyказаł, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 maja 2019 r., o godzinie 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Branicach przy ul. Słowackiego 3, w sali konferencyjnej na I piętrze.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest ceną ryczałtową i winna być wyrażona w pieniądzu, w walucie polskiej z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług VAT. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu zamówienia (zakresu) nie może być podstawą żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

2. Wykonawca oblicza cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia i podaje ją w formularzu OFERTY - w punkcie 1 części „Zobowiązania i informacje wykonawcy”,

gdzie określa:

- ryczałtową łączną cenę brutto za okres 18 miesięcy wykonywania przedmiotu zamówienia za usługi na rzecz właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, która musi zostać obliczona jako iloczyn sumarycznej zaoferowanej ryczałtowej ceny brutto za jeden miesiąc wykonania usługi na rzecz właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych i liczby 18 miesięcy,

3. Oferowana cena jest ceną za całość realizacji zamówienia.

4. Cena ofertowa (czyli łączna cena brutto za okres 18 miesięcy wykonywania przedmiotu zamówienia) musi obejmować wszystkie koszty wykonania zamówienia, wynikające z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników, postanowień projektu umowy, oraz informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego, w tym całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, wyposażeniem właścicieli nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i/lub worki na odpady komunalne oraz utrzymywaniem pojemników w odpowiednim stanie technicznym, wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty działań edukacyjno-informacyjnych, wydruków harmonogramów odbioru odpadów komunalnych oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom w/w nieruchomości. Ponadto cena winna zawierać również opłatę za przyjęcie odpadów przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych, podatek VAT oraz wszelkie inne koszty, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

a) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów,

b) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi na skutek działań Wykonawcy,

c) naprawianie lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi.

Zaleca się sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia oraz uwzględnienie w cenie podmiotów faktycznie prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Branice .

5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku. Powinna być ona zaokrąglona według ogólnych zasad, tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się w „górze”, w przeciwnym wypadku zaokrągla się w „dół”.

7. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi

Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Branice oraz ich zagospodarowanie

stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

8. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen pod rygorem odrzucenia oferty. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich PLN.

10. Jeżeli cena ofertowa podana cyfrowo będzie się różniła od ceny podanej słownie to Zamawiający uzna, że cena podana słownie będzie ceną właściwą.

11. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto.

12. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych.

13. Jeżeli oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca na załączniku nr 2 do SIWZ – *Formularz ofertowy*, winien poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert.

Kryteriami oceny ofert są:

1) **Oferowana cena – 60%**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Do oceny ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obliczoną przez wykonawcę według zasad określonych w niniejszej SIWZ i podaną w formularzu OFERTY. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali oceniani będą według następującego wzoru:

najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

PC= ----- x 60

cena badanej oferty ocenianej

gdzie:

PC - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za cenę oferty brutto

2) **Termin płatności – 20 %**

W powyższym kryterium oceniany będzie czas wydłużenia minimalnego okresu wymaganego terminu płatności. Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

PT = ilość punktów za wydłużenie okresu terminu płatności

Liczba dni terminu płatności – liczba punktów

7 dni kalendarzowych – 0 punktów

14 dni kalendarzowych – 10 punktów

21 dni kalendarzowych – 20 punktów

Nr sprawy: BG.271.3.2019.BS

Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Branice oraz ich zagospodarowanie

28 dni kalendarzowych – 30 punktów

35 dni kalendarzowych – 40 punktów

Oferty z krótszym terminem płatności od minimalnego zostaną odrzucone.

Dla oferty bez podania okresu wydłużenia terminu płatności zamawiający przyjmie termin minimalny. Podanie w ofercie dłuższego niż maksymalny punktowany okres terminu płatności spowoduje przyznanie wykonawcy maksymalnej liczby punktów w tym kryterium (ale do umowy zostanie wpisany termin płatności oferowany).

3) **Promocja selektywnej zbiórki odpadów – 20%**

W celu przyznania punktów za kryterium promocja selektywnej zbiórki odpadów Zamawiający zastosuje podkryteria:

a) przygotowanie ulotek przez wykonawcę - 30 małych punktów (mp)

Ulotki informujące o zasadach poprawnej segregacji odpadów, zawierające informację co można, a czego nie można wrzucać do danego worka/pojemnika.

Ulotki powinny zostać rozpropagowane na terenie całej gminy w 2 transzach:

pierwsza w 2020 r. (ilość ulotek: 1 tys. szt.) natomiast druga w 2021 r. (ilość ulotek: 1 tys. szt.).

Wymagania dotyczące ulotek:

- format A5 (148 x 210 mm),
- w kolorze,
- w ilości 2000 szt.

Za zadeklarowanie przygotowania ulotek zgodnie z niniejszym opisem wykonawca otrzyma 30 małych punktów.

b) przeprowadzenie pogadank n.t. gospodarki odpadami – 20 małych punktów (mp)

Przygotowanie pogadank dla uczniów i przedszkolaków, dotyczących gospodarki odpadami. Zagadnienie, które powinny być poruszone podczas spotkania z uczniami to m.in.:

- pojęcia związane z gospodarowaniem odpadów
- konieczność segregacji odpadów, sposób segregacji odpadów
- sposoby zmniejszania ilości generowanych odpadów
- pomysły na ponowne wykorzystanie niektórych odpadów

Pogadanki powinny być przeprowadzone w 7 placówkach oświatowych (3 szkoły i 4 przedszkola) znajdujących się na terenie gminy Branice. Terminy zostaną ustalone w trakcie trwania umowy. Każde spotkanie powinno trwać min. 30 min, powinno być przeprowadzone przy użyciu pomocy dydaktycznych oraz sprzętu audiowizualnego.

Za zadeklarowanie przeprowadzania pogadank zgodnie z niniejszym opisem wykonawca otrzyma 20 małych punktów (mp).

c) zorganizowanie dodatkowego odbioru odpadów wielkogabarytowych – 50 małych punktów (mp).

Za zadeklarowanie dodatkowego jednego odbioru odpadów wielkogabarytowych na terenie gminy Branice, w trakcie trwania umowy, w terminie ustalonym z zamawiającym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wykonawca otrzyma 50 małych punktów.

Duże w punkty w kryterium promocja selektywnej zbiórki odpadów zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$PP = \frac{P_{\text{bad}}}{P_{\text{max t.j. 100}}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie:

PP- liczba punktów, którą zamawiający przyzna ofercie za spełnienie kryterium promocji selektywnej zbiórki odpadów,

Pmax-maksymalna liczba małych punktów którą można uzyskać za kryterium promocja selektywnej zbiórki odpadów t.j. 100 pkt (30+20+50).

Pbad –liczba punktów przyznana w ofercie badanej za kryterium promocja selektywnej zbiórki odpadów

100 pkt – maksymalna liczba małych punktów w kryterium promocja selektywnej zbiórki odpadów,

20% -waga kryterium promocja selektywnej zbiórki odpadów

Łączna liczba punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium

$$PO = PC + PT + PP$$

Gdzie: PO – suma punktów przyznanych danej ofercie

PC – punkty w kryterium Cena

PT – punkty w kryterium Termin płatności

PP - punkty w kryterium Promocja selektywnej zbiórki odpadów

Zamawiający wybierze ofertę która uzyska największą liczbę punktów. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która otrzyma łącznie (PC + PT + PP) największą liczbę punktów obliczonych wg powyższych zasad.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 p.z.p.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMÓW W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zostanie wezwany do złożenia dokumentów wymienionych w dziale V SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcom, których oferty odpowiadają wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostaną ocenione jako najkorzystniejsze w oparciu o podane kryteria oceny ofert, a wykonawcy potwierdzą na wezwanie Zamawiającego, że spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
3. Zamawiający, poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, o wyborze oferty najkorzystniejszej (podając nazwę lub imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację), o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powody odrzucenia oferty, a w przypadku, o którym mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dot. wydajności lub funkcjonalności oraz o ewentualnym unieważnieniu postępowania o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowy w sprawie zamówienia publicznego mogą być zawarte.
4. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.branice.pl
5. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedkłada Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) umowę lub pisemne zapewnienie (promesę) odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych z regionalnymi instalacjami przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego. W razie odmowy przyjęcia ww. odpadów z terenu gminy Branice przez instalacje regionalne Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowy lub promesę odbioru odpadów przez instalacje zastępcze wskazane w WPGO Województwa Opolskiego dla odpadów komunalnych, o których mowa powyżej.
 - 2) umowę lub pisemne zapewnienie (promesę) odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie z podmiotem posiadającym stosowne zezwolenie na prowadzenie tej działalności,
 - 3) umowę lub pisemne zapewnienie (promesę) odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego przez uprawniony podmiot.

Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa powyżej, potraktowany będzie przez Zamawiającego jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy, co skutkować będzie zatrzymaniem wadium.

8. Osoby podpisujące umowę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty.
9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
10. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w całości.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny całkowitej (łącznie) podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Namysłów o/Branice nr: 64 8867 0005 2001 0000 0055 0002 z dopiskiem „zabezpieczenie”.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie na zasadach określonych w art. 151 ustawy Pzp.

XV. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ. W przypadku, gdy w trakcie postępowania Zamawiający dokona zmian w projekcie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy z uwzględnieniem tych zmian.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu umowy przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 1.

- 3. Wykonawca w chwili zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na kwotę 1 000 000 zł.**

**XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Terminy wniesienia odwołania.
 - 5.1 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust. 5, tj. przesłanie kopii odwołania nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 5.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - 5.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 7.1 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 7.2 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpisu przeciwnikowi skargi.

XVII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nim, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 lub oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podwykonawcą lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Zasadę określoną w ust. 1 i 2 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zawarta została w załączniku nr 12 do niniejszej SIWZ.
2. Natomiast Wykonawcy winni wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskają w związku z przystąpieniem do przetargu.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której, dokona się wyboru wykonawcy w przypadku:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy:
 - a) urzędowej stawki podatku VAT - wówczas wykonawca otrzyma wynagrodzenie liczone od wartości netto, określonej w ofercie, powiększone o VAT w aktualnej wysokości,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. z 2017r., poz. 847),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

W przypadku zmian przepisów, w zakresie o którym mowa w lit. b) i c), Zamawiający lub Wykonawca, w terminie 30 dni od wejścia w życie tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy. Propozycja zmiany wynagrodzenia winna być poparta stosownymi obliczeniami. Wyliczenia te (kalkulacja kosztów pracy z oferty oraz kosztów pracy wynikających z bieżącego i planowanego stanu zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wykonujących prace na rzecz wykonawcy) będą stanowić załącznik do aneksu do umowy.

- 2) zmiany podwykonawcy, wykazanego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wykazanego na Formularzu ofertowym, a jednocześnie będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, jeśli Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) w przypadkach zdarzeń losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia np. powódź, podtopienia, katastrofy itp.), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy, terminy realizacji i odbioru odpadów, Wykonawca zobowiązany jest świadczyć przedmiotowe usługi w terminach określonym w harmonogramie, niezwłocznie po ustaniu przeszkód, uniemożliwiających zgodne z umową ich wykonanie,
- 4) w razie zmiany ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach oraz wydania rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Branice, uchwały Rady Gminy Branice w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem wprowadzonych zmian chyba, że zmiany te, niezależne od Zamawiającego, uniemożliwią Wykonawcy dalszą realizację umowy na nowych zmienionych warunkach,

- 5) w przypadku konieczności zmiany harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, przy zachowaniu częstotliwości ich odbioru określonej w *Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Branice*.
2. Zmiany do umowy będą ponadto możliwe, w przypadku zaistnienia którejkolwiek okoliczności, o której mowa w art. 144 ust.1 pkt 2-6 ustawy, przy spełnieniu wymogów określonych odpowiednio w ust 1a i 1b art.144 ustawy.
3. Zmiany do umowy muszą być dokonane w formie pisemnej aneksem do umowy pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian, o których mowa w pkt 4, które wchodzi w życie automatycznie, w dniu wejścia w życie aktów zmieniających akty, o których mowa w pkt 4.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.)