

**UCHWAŁA NR II/16/18
RADY GMINY BRANICE**

z dnia 30 listopada 2018 r.

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Branice z organizacjami pozarządowymi i innymi
uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Rada Gminy Branice uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Branice z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Branice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy
Branice

Bogusława Dyląg

Załącznik do uchwały Nr II/16/18

Rady Gminy Branice

z dnia 30 listopada 2018 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY BRANICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI UPRAWNIONYMI
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2019 ROK**



BRANICE, 2018

Preambula

Program ten został stworzony w sposób uwzględniający doświadczenia, wynikające z dotychczasowej współpracy i analizy potrzeb organizacji pozarządowych. Wyznacza on kierunki i nadaje ramy współpracy na rok 2019 oraz tworzy warunki dla realizacji konstytucyjnej zasady pomocniczości i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

Rozdział 1. INFORMACJE OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Branice z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok, zwanym dalej *Programem*, jest mowa o:

- 1) **Wójt** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Branice;
- 2) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Branice;
- 3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Branice;
- 4) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450, 650, 723, 1365 r.);
- 6) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

Rozdział 2. CELE WSPÓLPRACY

§ 2. 1. Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami jest budowanie kapitału społecznego oraz partnerskich relacji między samorządem a zorganizowanymi grupami mieszkańców, które pozwolą na zaspokajanie ich potrzeb oraz przyczynią się do skutecznego i efektywnego rozwiązywania problemów lokalnych poprzez aktywność obywatelską.

2. Celami szczegółowymi współpracy są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy, w szczególności wspierania wolontariatu;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 6) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;
- 7) tworzenie systemowych rozwiązań, ważnych dla funkcjonowania Gminy i jej mieszkańców;
- 8) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

Rozdział 3. ZASADY WSPÓLPRACY

§ 3. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Gmina powinna kierować się następującymi zasadami:

- 1) partnerstwa – co oznacza unikania dominacji nad organizacjami. Organizacja może wystąpić z własną inicjatywą realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy;
- 2) pomocniczości - co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, racjonalny, profesjonalny i terminowy;

- 3) efektywności - co polega na dokonaniu wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność w realizacji zadań przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów;
- 4) uczciwej konkurencji - co polega na równym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych;
- 5) suwerenności stron - co polega na niezależności i wolności w podejmowanych decyzjach organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych;
- 6) jawności - Gmina udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

Rozdział 4. PODMIOTY WSPÓLPRACUJĄCE,

ZAKRES PRZEDMIOTOWY – PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 4. Podmiotami współpracującymi są:

- 1) organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, w zakresie odpowiadającym działaniom tego organu;
- 2) wójt w zakresie:
 - a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami,
 - b) delegowania pracowników do wykonywania zadań w ramach tej współpracy,
 - c) dysponowania środkami w ramach budżetu gminy,
 - d) ogłaszania otwartych konkursów ofert i ustalania składu komisji konkursowej,
 - e) zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom, z pominięciem konkursu, oraz realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej,
 - f) zlecania kontroli realizacji powierzonych zadań publicznych i ustalania składu zespołu kontrolującego;
- 3) pełnomocnik wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie:
 - a) przygotowania i publikacji ogłoszeń o konkursach na realizację zadań publicznych,
 - b) organizowania prac komisji konkursowych rozpatrujących oferty,
 - c) publikowania wyników konkursów,
 - d) przygotowania sprawozdania z realizacji programu.

§ 5. Priorytetowymi zadaniami publicznymi są:

- 1) Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
- 2) Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 4) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 6. Wójt na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na podstawie wniosków organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5. FORMY WSPÓLPRACY

§ 7. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formach:

- 1) finansowych - wspierania lub powierzenia, organizacjom lub jednostkom organizacyjnym Gminy, realizacji zadań publicznych finansowanych z budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie lub prawie zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579);

2) pozafinansowych:

- a) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- b) prowadzenia konsultacji, w szczególności poprzez: spotkania z organizacjami, zbieranie opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy za pośrednictwem strony internetowej, pracę wspólnych zespołów tematycznych o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- c) tworzenia partnerstw i wspierania inicjatyw lokalnych,
- d) promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji,
- e) udostępniania na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych na siedzibę organizacji pozarządowych,
- f) udostępniania sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji,
- g) przekazywania materiałów promocyjnych.

§ 8. Wsparcie udzielane organizacji pozarządowej w trybie art. 13 ustawy nie powinno przekraczać 80 % kosztów projektu.

Rozdział 6. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. Program współpracy realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

Rozdział 7. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. Program realizowany będzie we współpracy z podmiotami Programu w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert poprzez zawieranie umów rocznych lub wieloletnich,
 - b) z pominięciem otwartych konkursów ofert w trybie art. 19a ustawy;
- 2) realizację zadań publicznych w ramach umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej;
- 3) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów opiniodawczo-doradczych i grup roboczych;
- 5) promowanie działalności podmiotów Programu, w tym przez obejmowanie patronatem Gminy Branice inicjatywy tych podmiotów.

Rozdział 8. SPOSÓB OCENY PROGRAMU

§ 11. 1. Ocena Programu ma służyć usprawnieniu współpracy z organizacjami poprzez wyeliminowanie jej słabych stron oraz powinna przyczyniać się do jej doskonalenia.

2. Realizacja Programu jest poddana monitoringowi przeprowadzonemu przez pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Celem monitoringu realizacji Programu jest ustalenie następujących wskaźników:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert na realizację zadania publicznego;
- 2) liczba zgłoszonych ofert w odpowiedzi na ogłoszenie konkursu;
- 3) liczba umów na realizację zadania publicznego, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od realizatora;
- 4) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego w formie wsparcia oraz w formie powierzenia;
- 5) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego powierzanego w trybie art. 19 a ustawy;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji na poszczególne zadania;
- 7) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

4. Sprawozdanie z realizacji Programu za miniony rok Wójt przedstawi Radzie Gminy Branice do dnia 31 maja roku następnego.

5. Na podstawie sprawozdania i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywany będzie kolejny roczny program.

Rozdział 9.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 12. 1. Program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

2. Za tworzenie programu i przeprowadzenie konsultacji odpowiada Sekretarz Gminy Branice.

3. Niniejszy program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w okresie od 25.10.2018 r. do 16.11.2018 r.

4. W konsultacjach organizacje nie wzięły udziału.

5. Z przeprowadzonych konsultacji został sporządzony protokół, który otrzymał Wójt.

6. Ogłoszenie o konsultacjach publikowane jest na stronie internetowej Gminy oraz na stronie BIP Gminy, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

7. Niniejszy program jest zgodny z Wieloletnim Programem Współpracy Gminy Branice z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016-2020 podjętym Uchwałą nr XXI/186/16 Rady Gminy Branice z dnia 14 września 2016r.

Rozdział 10.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 13. Wysokość środków planowanych na realizację programu współpracy wynosi 190.000,00 zł.

§ 14. Ostateczna wysokość środków finansowych, o których mowa w § 13, zostanie określona na podstawie przyjętej uchwały budżetowej na 2019 rok.

Rozdział 11.

POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

§ 15. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta w celu opiniowania ofert na realizację zadania publicznego.

2. Organizacje pozarządowe zgłaszają swoich przedstawicieli, będących kandydatami do składu komisji konkursowych.

3. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć z głosem doradczym specjaliści w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

4. Przewodniczącą komisji konkursowej wybierają członkowie komisji.

5. Pracami komisji kieruje przewodniczący.

6. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu.

7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

9. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:

- 1) liczbę opiniowanych ofert;
- 2) liczbę punktów przyznanych każdej ofercie;
- 3) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.

10. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.

11. Do zadań komisji należy:

- 1) ocena ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
- 2) przygotowanie propozycji wyboru ofert (oferty) i podziału środków pomiędzy oferentów;
- 3) sporządzenie protokołu z prac komisji oraz przekazanie go Wójtowi.

12. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert, wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji, dokonuje Wójt.

13. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania.