

**Zarządzenie Nr 3G/18  
Wójta Gminy Branice  
z dnia 4 stycznia 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
w zakresie nauki szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232) i art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573, 1909) oraz uchwały Nr XXXIII/344/17 Rady Gminy Branice z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Branice z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018

**zarządzam, co następuje:**

**§1.1.** Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych w zakresie nauki szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

2. Warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1 określa ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§3.** Wykonanie powierzam Kierownikowi Referatu Budownictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami.

**§4.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Branicach oraz na stronie internetowej [www.branice.pl](http://www.branice.pl) a także [www.bip.branice.pl](http://www.bip.branice.pl).

***Wójt Gminy Branice  
/-/ Sebastian Baca***

## OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Branice ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 roku zadań z zakresu nauki szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania oraz zaprasza do składania ofert.

### I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

1. Nazwa zadania konkursowego:

**„Prowadzenie dziennej placówki opiekuńczo- wychowawczej dla dzieci ”**

- środki przeznaczone na realizację zadania: **27.000,-**

### II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573, 1909.).

2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573, 1909).

3. Wójt Gminy Branice przyznaje dotacje na realizację zadań wyłonionych w otwartym konkursie ofert poprzez zawarcie umowy.

4. Realizacja umowy nastąpi w formie wsparcia wraz z dofinansowaniem, które nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów zadania.

5. Wkład finansowy wnioskodawcy, na który składają się: środki finansowe własne i środki finansowe z innych źródeł musi stanowić co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania.

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu lub wycofać swoją ofertę.

### III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadania mogą być realizowane w okresie od **31.01.2018** do **31.12.2018**.

2. Faktury i rachunki oraz rzeczywiste wydatkowanie środków z dotacji (dokonanie zapłaty) musi nastąpić w terminie realizacji zadania, który zostanie określony w umowie.

3. Umowa może być podpisana nie wcześniej niż w dniu następnym, po ogłoszeniu wyniku konkursów.

4. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

5. Otrzymanej dotacji oferent nie może przekazać osobom trzecim w formie darowizny.

6. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

7. Zadanie powinno być realizowane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Branice.

8. Zgłoszone zadanie powinno mieć charakter otwarty, ogólnodostępny dla wszystkich chętnych i zainteresowanych mieszkańców Gminy Branice.

9. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie zawarta przez Gminę Branice umowa z wnioskodawcą.

#### **IV. Warunki, termin i miejsce składania ofert.**

1. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne doświadczenie.
2. Oferta musi być złożona na wzorze oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz.1300).
3. Ofertę (wydruk komputerowy, druk wypełniony pismem drukowanym lub maszynopis) należy składać w zamkniętych kopertach. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu wnioskodawcy wraz z dopiskiem na kopercie pełnej nazwy przewidzianego do realizacji zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym.
4. Do udziału w konkursie i oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnym, złożone w przewidzianym terminie (decyduje data wpływu oferty do urzędu).
5. Nie dopuszcza się możliwości uzupełnienia oferty.
6. Otwarcie ofert nastąpi **29 stycznia 2018r.**
7. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest w terminie do **3 dni** od dnia ogłoszenia wyników konkursu, dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy tj. uaktualniony harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiący załącznik do umowy.
8. Nieprzedłożenie dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 7 skutkuje nie otrzymaniem dotacji.
9. Oferty należy składać (pocztą lub osobiście) na adres:  
Urząd Gminy w Branicach  
ul. Słowackiego 3  
48-140 Branice
10. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26 stycznia 2018 r.**
11. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
12. Dopuszcza się składanie przez jeden podmiot kilku ofert w konkursie. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie.
13. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
14. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu pozostaną w aktach Urzędu Gminy w Branicach i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w procesie zlecenia realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.
15. Podmiot składający ofertę:
  - wykonuje zadanie samodzielnie,
  - prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - posiada kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania,
  - umożliwi organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania,
  - posiada szczegółowy program realizacji zadania,
  - zobowiąże się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami,
  - będzie informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Branice poprzez oznaczenie miejsc realizacji zadania (formy informowania powinny być każdorazowo uzgodnione ze Zleceniodawcą).

#### **V. Tryb i zasady stosowane przy wyborze ofert:**

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Branice. Komisja kwalifikuje złożone oferty do otrzymania dotacji.
2. Z posiedzenia komisji sporządzony jest protokół zawierający: informacje o liczbie zgłoszonych ofert i rodzajach zadań, punktacji, proponowanej wysokości dotacji na wsparcie realizacji zadania.

3. Protokół przekazywany jest Wójtowi Gminy Branice, który podejmuje decyzję o wyborze ofert, przyznaniu dotacji i jej wysokości poprzez zarządzenie w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych oraz zawiera stosowną umowę.
4. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie do publicznej wiadomości:
  - w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - na stronie internetowej [www.branice.pl](http://www.branice.pl),
  - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Branicach.

## **VI. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Złożona oferta obejmuje realizację zadań własnych gminy w zakresie **Nauki szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**.
2. Kalkulacja przedstawionych kosztów musi uwzględniać udział finansowy środków własnych lub środków pozyskanych z innych źródeł w wysokości min. 10% całkowitego kosztu realizowanego zadania.
3. Koszty organizacji zadania powinny być skalkulowane oszczędnie i racjonalnie.
4. Przy ocenie komisja konkursowa będzie brała pod uwagę m.in.:
  - 1) Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.
  - 2) Możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę.
  - 3) Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem.
  - 4) Atrakcyjność i dostępność zadania dla jego adresatów.
  - 5) Proponowana jakość wykonania zadania.
  - 6) Kwalifikacje osób realizujących zadanie publiczne.
  - 7) Udział środków własnych wnioskodawcy lub pozyskanych z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania.
  - 8) Wkład osobowy - świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
  - 9) Dotychczasowa współpraca z samorządem Gminy Branice.
  - 10) Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego.
  - 11) Innowacyjność i oryginalność oferty.
  - 12) Pozytywna ocena dotychczasowych działań podejmowanych wspólnie z Samorządem Gminy Branice, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń otrzymanych środków finansowych.
5. Realizacja zadania powinna opierać się na odpowiedniej bazie i sprzęcie potrzebnym do realizacji zadania oraz zasobach kadrowych odpowiednimi kwalifikacjami.
6. Za błąd formalny przyjmuje się:
  - a) złożenie oferty po terminie,
  - b) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (m.in.: przesłanie faksem, złożenie oferty bez koperty lub w kopercie bez wizytówki),
  - c) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu (rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz.1300).
  - d) złożenie oferty przez podmiot/podmioty nieuprawnione,
  - e) złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych (osoby uprawnione do podpisania oferty, niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie, pełnym imieniem i nazwiskiem, z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej).
  - f) złożenie oferty w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie),
  - g) złożone oferty nie zawierają wypełnionych wszystkich pól formularza oferty (jeśli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”).
  - h) niezapewnienie przez oferenta wymaganego wkładu finansowego.

Każdy błąd formalny powoduje odrzucenie złożonej oferty. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.

#### **VII. Przed podpisaniem umowy:**

Przed podpisaniem umowy Oferent powinien okazać Zleceniodawcy:

1. Aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

Wydruk odpisu KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/>, zawierający adres strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, z której został wydrukowany, formę graficzną zgodną z rozporządzeniem oraz identyfikator wydruku, ma charakter urzędowego dokumentu i jest z nim równoważny. Wydruku nie trzeba potwierdzać za zgodność z oryginałem.

2. Aktualny statut organizacji lub dokument równorzędny w przypadku braku posiadania statutu.

3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje realizatorów zadania w szczególności zajęć sportowych (np. kursy instruktorskie, licencje, itp.)

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, której zysk przeznaczają na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.

#### **IX. Informacje dodatkowe.**

Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w roku **2016** wyniosła **25.000,-**

Dopuszcza się możliwość ogłoszenia kolejnych edycji konkursu w roku **2018**.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy w Branicach, pokój 24, tel. 77/486-81-92 wew. 24