

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 22U/16
Wójta Gminy Branice
z dnia 21 marca 2016 r.
stanowiący

Załącznik Nr 4 do Regulaminu
dokonywania zakupu dostaw,
usług oraz robót budowlanych
wyłączonych na mocy art.4 pkt8 ustawy
Prawo zamówień publicznych

pieczęć zamawiającego

Znak sprawy BG.271.2.2017

Branice, 21.02.2017

ZAPYTANIE CENOWE

1. Zamawiający **Gmina Branice**
(Nazwa zamawiającego)

zaprasza do złożenia ofert na:

1. Przedmiot zamówienia: pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Branice” – szczegółowy zakres usługi opisany został w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Termin realizacji zamówienia: marzec 2017 do dnia uzyskania decyzji przez inwestora w postaci pozwolenia na użytkowanie (*planowany termin zakończenia robót 30.IX.2018*)
3. Okres gwarancji n/d
4. Miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Gminy w Branicach, ul. Słowackiego 3, 48 – 140 Branice, pok. nr 20 (sekretariat) w terminie do 28.02.2017 r. do godz. 10:00
5. Termin otwarcia ofert 28.02.2017 r. godz. 11:00
6. Warunki płatności: Co dwa miesiące proporcjonalnie do stanu zaawansowania wykonanych robót. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru robót – każdy częściowy i końcowy bezusterkowy, oraz zaakceptowany przez Zamawiającego raport, złożony przez Inspektora Nadzoru. Termin płatności: 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przy czym ostatnia faktura płatna będzie po uzyskaniu przez Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na użytkowanie.

W ustalonym wynagrodzeniu są zawarte wszystkie koszty związane z czynnościami nadzoru inwestorskiego w zakresie branży sanitarnej, oraz drogowej i elektrycznej (koszty przejazdu, diet, noclegów i inne).

Zwiększenie zakresu rzeczowego inwestycji (wartości robót) lub zmiana terminu zakończenia robót nie powoduje zmiany wynagrodzenia Inspektora Nadzoru.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Aneta Kopeczek

8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

9. Sposób rozliczeń: Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

10. Wymagania niezbędne:

1) posiadanie uprawnień budowlanych do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, ewentualnie branży drogowej i elektrycznej** oraz posiadanie wpisu aktualnego na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i posiadanie zaświadczenia wydane przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności

2) potwierdzenie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla co najmniej 3 inwestycji dot. budowy sieci kanalizacji sanitarnej, w tym co najmniej 1 inwestycji budowy sieci kanalizacji sanitarnej nie krótszej niż 3 km wraz z przepompownią ścieków

11. Dodatkowe uwagi:

- 1) złożenie zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia;
- 2) zamówienie następować będzie do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Branice;
- 3) zamawiający uprawniony jest do umorzenia postępowania bez podania przyczyny;

12. Wymagane dokumenty:

- 1) Kopia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych,
- 2) Kopia dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań z pkt. 10.2) ogłoszenia.

11.Treść oferty:

11.1. nazwa wykonawcy.....

11.2. adres wykonawcy.....

11.3. NIP.....

11.4. regon

11.5. nr rachunku bankowego.....

11.6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto..... zł (słownie złotych.....
.....)

Podatek VAT..... zł (słownie złotych.....
.....)

Cenę brutto..... zł (słownie złotych
.....)

11.7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

11.8. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia.....

11.9. Okres gwarancji.....

11.10. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

.....

(Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej oraz pieczęć)

Przedmiotem zapytania są usługi związane z pełnieniem funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Branice”, która obejmuje w szczególności następujące czynności:

1. koordynacja i bieżący nadzór nad realizacją inwestycji pn: „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Branice” w tym w szczególności pełny zakres czynności określonych w odnośnych przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo Budowlane (t.j. w Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 wraz z późniejszymi zmianami);
2. dyspozycyjność w stopniu zapewniającym skuteczność czynności nadzoru inwestorskiego (ze względu na rozległość inwestycji zakłada się średnio 3 wizyty w tygodniu), konieczność przybycia na plac budowy w terminie do 24h od zawiadomienia przez Zamawiającego;
3. przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy sprawdzających co najmniej prawidłowość i jakość wykonywanych robót, zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych materiałów, itp. w sposób zapisany w umowie z wykonawcą;
4. reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przepisami prawa budowlanego oraz zasadami wiedzy technicznej i normami państwowymi;
5. zatwierdzanie harmonogramu rzeczowo-finansowego, monitorowanie inwestycji zgodnie z harmonogramem oraz informowanie Zamawiającego każdorazowo o odstępstwach od założonego harmonogramu robót;
6. sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub nie zgodnych z przedłożoną w ofercie specyfikacją;
7. prowadzenie kontroli stosowanych materiałów, wyrobów, sprzętu, środków transportu;
8. sprawdzanie dokumentów, zezwoleń deklaracji zgodności, certyfikatów itp., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub nie mających wymaganych certyfikatów;
9. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych;
10. potwierdzenie i sprawdzanie stanu mobilizacji i zapewnienia sprzętu na Terenie Budowy jako odpowiedni lub nie, dla wykonywanych robót budowlanych i jako zgodny lub nie z umową z Wykonawcą robót;
11. wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, dokonywania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonywanych robót, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
12. organizowanie dodatkowych testów, prób lub badań przez specjalistyczne instytuty jeżeli będzie to konieczne, polegających na zleceniu dodatkowych testów jakości przez

- specjalistyczne instytuty, jeżeli będzie to niezbędne, przy czym dodatkowe próby, badania itp. jeśli będą wymagane, wykonywane będą na koszt Wykonawcy;
13. wskazywanie ewentualnych braków, usterek i wad, ustalanie terminów ich usunięcia, proponowanie sposobu ich usunięcia oraz nadzór i potwierdzenie ich usunięcia;
 14. egzekwowanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywoływać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem;
 15. udział w protokolarnym przekazaniu placu budowy wykonawcy robót budowlanych;
 16. prowadzenie kontroli zgodności wykonanych robót z umową zawartą z Wykonawcą inwestycji;
 17. udział w naradach koordynacyjnych i roboczych związanych z realizacją robót budowlanych odbywanych raz w tygodniu w okresie realizacji robót;
 18. organizowanie i prowadzenie narad technicznych z udziałem kierownika budowy i przedstawiciela Wykonawcy robót oraz przedstawicieli Zamawiającego, na wniosek Zamawiającego, oraz w pracach komisji powoływanych przez Zamawiającego oraz w zespole do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia powoływanym przez Zamawiającego;
 19. informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych i innych zgodnie z umową i z zachowaniem zasad PZP, pomoc w przygotowaniu protokołów konieczności, weryfikowanie i ocena kosztorysów na roboty dodatkowe i zamienne;
 20. bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach;
 21. bieżące analizowanie dokumentacji projektowej odnoszącej się do poszczególnych elementów robót i w przypadku niejasności konsultowanie się z autorem opracowania projektowego;
 22. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania i wyceny robót budowlanych;
 23. uczestniczenie w próbach, odbiorach technicznych i rozruchach instalacji oraz urządzeń technicznych przeprowadzonych w trakcie budowy;
 24. uczestniczenie w uzgodnieniach zmian rozwiązań technicznych mających wpływ na koszt robót budowlanych, warunki wykonawstwa, estetykę i jakość wykonywanych robót budowlanych;
 25. dokonywanie czynności odbiorów częściowych i odbioru końcowego robót budowlanych z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, w sposób i na warunkach określonych w kontrakcie;
 26. uczestniczenie w ewentualnym postępowaniu, które może być wszczęte po zakończeniu budowy z tytułu gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych;
 27. rozliczenie zakresu rzeczowego i finansowego wykonywanych robót budowlanych;
 28. przygotowanie, w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę robót inwentaryzacji wykonanych robót;

29. współpracowanie ze wskazanymi przez Zamawiającego projektantami, pracownikami Zamawiającego, w sposób który zapewni sprawne zrealizowanie inwestycji w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem;
30. pomoc w przygotowaniu na żądanie Instytucji Zarządzającej wyjaśnień związanych z rozliczaniem projektu w wyznaczonym przez nią terminie;
31. nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z umowy przez wykonawcę;
32. pomoc w przygotowaniu wzorów umowy na roboty dodatkowe jeżeli zajdzie konieczność ich udzielenia;
33. pomoc w przygotowaniu, w terminach podanych przez zamawiającego wszelkich dokumentów niezbędnych dla rozliczenia inwestycji dla zamawiającego, w tym co najmniej sporządzania sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego inwestycji i osiągnięcia zakładanego efektu;
34. zapewnienie odbioru prac elektrycznych (*w tym uruchomienia przepompowni ścieków*) oraz drogowych (*w tym odtworzenie nawierzchni dróg*) przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia w tym zakresie (bez ograniczeń) w przypadku braku uprawnień budowlanych do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w tych specjalnościach;