UCHWAŁA NR XXIII/219/16
RADY GMINY BRANICE

z dnia 21 listopada 2016 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Branice z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Rada Gminy Branice uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Branice z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Branice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Branice

Marian Fuczek

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/219/16

Rady Gminy Branice

z dnia 21 listopada 2016 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BRANICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2017 ROK

BRANICE, 2016

Preambuła

Program ten został stworzony w sposób uwzględniający doświadczenia, wynikające z dotychczasowej współpracy i analizy potrzeb organizacji pozarządowych.

Wyznacza on kierunki i nadaje ramy współpracy na rok 2017 oraz tworzy warunki dla realizacji konstytucyjnej zasady pomocniczości i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

Rozdział 1.
INFORMACJE OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Branice z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, zwanym dalej *Programem*, jest mowa o:

1) ***Wójcie*** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Branice;
2) ***Radzie*** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Branice;
3) ***Gminie*** – należy przez to rozumieć Gminę Branice;
4) ***organizacjach*** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
5) ***ustawie*** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2016 poz. 239 z późn. zm.);
6) ***konkursie*** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust. 2 ustawy.

Rozdział 2.
CELE WSPÓŁPRACY

§ 2. 1. Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami jest budowanie kapitału społecznego oraz partnerskich relacji między samorządem a zorganizowanymi grupami mieszkańców, które pozwolą na zaspokajanie ich potrzeb oraz przyczynią się do skutecznego i efektywnego rozwiązywania problemów lokalnych poprzez aktywność obywatelską.

2. Celami szczegółowymi współpracy są:

1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy, w szczególności wspierania wolontariatu;
3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
4) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
6) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;
7) tworzenie systemowych rozwiązań, ważnych dla funkcjonowania Gminy i jej mieszkańców;
8) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

Rozdział 3.
ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Gmina powinna kierować się następującymi zasadami:

1) partnerstwa – co oznacza unikania dominacji nad organizacjami. Organizacja może wystąpić z własną inicjatywą realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy;

2) pomocniczości - co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, racjonalny, profesjonalny i terminowy;

3) efektywności- co polega na dokonaniu wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność w realizacji zadań przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów;

4) uczciwej konkurencji - co polega na równym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych;

5) suwerenności stron - co polega na niezależności i wolności w podejmowanych decyzjach organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych;

6) jawności - Gmina udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

Rozdział 4.
PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE,
ZAKRES PRZEDMIOTOWY – PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 4. Podmiotami współpracującymi są:

1) organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, w zakresie odpowiadającym działaniom tego organu;

2) wójt w zakresie:

a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami,

b) delegowania pracowników do wykonywania zadań w ramach tej współpracy,

c) dysponowania środkami w ramach budżetu gminy,

d) ogłaszania otwartych konkursów ofert i ustalania składu komisji konkursowej,

e) zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom, z pominięciem konkursu, oraz realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej,

f) zlecania kontroli realizacji powierzonych zadań publicznych i ustalania składu zespołu kontrolującego;

3) pełnomocnik wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie:

a) przygotowania i publikacji ogłoszeń o konkursach na realizację zadań publicznych,

b) organizowania prac komisji konkursowych rozpatrujących oferty,

c) publikowania wyników konkursów,

d) przygotowania sprawozdania z realizacji programu.

§ 5. Priorytetowymi zadaniami publicznymi są:

1) Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;

2) Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych;

3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;

4) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 6. Wójt na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na podstawie wniosków organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5.
FORMY WSPÓŁPRACY

§ 7. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formach:

1) finansowych - wspierania lub powierzenia, organizacjom lub jednostkom organizacyjnym Gminy, realizacji zadań publicznych finansowanych z budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie lub prawie zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

2) pozafinansowych:

a) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,

b) prowadzenia konsultacji, w szczególności poprzez: spotkania z organizacjami, zbieranie opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy za pośrednictwem strony internetowej, pracę wspólnych zespołów tematycznych o charakterze doradczym i inicjatywnym,

c) tworzenia partnerstw i wspierania inicjatyw lokalnych,

d) promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji,

e) udostępniania na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych na siedzibę organizacji pozarządowych,

f) udostępniania sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji,

g) przekazywania materiałów promocyjnych.

§ 8. Wsparcie udzielane organizacji pozarządowej w trybie art. 13 ustawy nie powinno przekraczać 80 % kosztów projektu.

Rozdział 6.
OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. Program współpracy realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

Rozdział 7.
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. Program realizowany będzie we współpracy z podmiotami Programu w szczególności poprzez:

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji:

a) w ramach otwartych konkursów ofert poprzez zawieranie umów rocznych lub wieloletnich,

b) z pominięciem otwartych konkursów ofert w trybie art. 19a ustawy,

2. Realizację zadań publicznych w ramach umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.

3. Konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.

4. Tworzenie wspólnych zespołów opiniodawczo-doradczych i grup roboczych.

5. Promowanie działalności podmiotów Programu, w tym przez obejmowanie patronatem Gminy Branice inicjatywy tych podmiotów.

Rozdział 8.
SPOSÓB OCENY PROGRAMU

§ 11. 1. Ocena Programu ma służyć usprawnieniu współpracy z organizacjami poprzez wyeliminowanie jej słabych stron oraz powinna przyczyniać się do jej doskonalenia.

2. Realizacja Programu jest poddana monitoringowi przeprowadzonemu przez pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Celem monitoringu realizacji Programu jest ustalenie następujących wskaźników:

1) liczba otwartych konkursów ofert na realizację zadania publicznego;

2) liczba zgłoszonych ofert w odpowiedzi na ogłoszenie konkursu;

3) liczba umów na realizacje zadania publicznego, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od realizatora;

4) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego w formie wsparcia oraz w formie powierzenia;

5) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego powierzanego w trybie art.19 a ustawy;

6) wysokość kwot udzielonych dotacji na poszczególne zadania;

7) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

4. Sprawozdanie z realizacji Programu za miniony rok Wójt przedstawi Radzie Gminy Branice do dnia 31 maja roku następnego.

5. Na podstawie sprawozdania i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywany będzie kolejny roczny program.

Rozdział 9.
SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 12. 1. Program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

2. Za tworzenie programu i przeprowadzenie konsultacji odpowiada pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Niniejszy program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w okresie od 30.09.2016 r. do 24.10.2016 r.

4. W konsultacjach organizacje nie wzięły udziału.

5. Z przeprowadzonych konsultacji został sporządzony protokół, który otrzymał Wójt.

6. Ogłoszenie o konsultacjach publikowane jest na stronie Internetowej Gminy oraz na BIP Gminy, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Rozdział 10.
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 13. Wysokość środków planowanych na realizację programu współpracy wynosi 198.500 zł.

§ 14. Ostateczna wysokość środków finansowych, o których mowa w § 13, zostanie określona na podstawie przyjętej uchwały budżetowej na 2017 rok.

Rozdział 11.
POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

§ 15. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta w celu opiniowania ofert na realizację zadania publicznego.

2. Organizacje pozarządowe zgłaszają swoich przedstawicieli, będących kandydatami do składu komisji konkursowych.

3. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć z głosem doradczym specjaliści w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

4. Przewodniczącego komisji konkursowej wybierają członkowie komisji.

5. Pracami komisji kieruje przewodniczący.

6. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu.

7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

9. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:

1) liczbę opiniowanych ofert;

2) liczbę punktów przyznanych każdej ofercie;

3) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.

10. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.

11. Do zadań komisji należy:

1) ocena ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;

2) przygotowanie propozycji wyboru ofert (oferty) i podziału środków pomiędzy oferentów;

3) sporządzenie protokołu z prac komisji oraz przekazanie go Wójtowi.

12. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert, wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji, dokonuje Wójt.

13. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania.