ZARZĄDZENIE Nr 50U/16
WÓJTA GMINY BRANICE
z dnia 23 maja 2016 r.

w sprawie: zatwierdzenia regulaminu przetargu nieograniczonego ustnego na sprzedaż zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego Gminy Branice

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446), Wójt Gminy Branice, zarządza co następuje:

§ 1

Zatwierdza się regulamin przetargu nieograniczonego ustnego na sprzedaż zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego Gminy Branice, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji wymienionej w niniejszym zarządzeniu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 50 U/16
Wójta Gminy Branice z dnia 23.05.2016 r.

Regulamin Przetargu Ustnego Nieograniczonego

§ 1

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego ustnego i jest jawne.

2. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Wójt Gminy Branice.
3. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny przedmiotu sprzedaży.
4. Organizator posiada tytuł prawny do przedmiotu przetargu ustnego.
5. Organizator przetargu dokonuje wyboru Komisji Przetargowej w składzie:
   1) Przewodniczący- Maria Staniek
   2) Członek-Katarzyna Herbut
   3) Członek-Jolanta Misiurka
   4) Członek-Beata Nowak
6. Komisja Przetargowa
-podejmuje decyzję w składzie co najmniej trzyosobowym,
-posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb.
7. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. Do jego zadań należy:
-wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
-podział pracy pomiędzy członków Komisji,
-nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji z prac Komisji,
-informowanie wójta o problemach związanych z pracami Komisji.
8. Członkowie Komisji zobowiązani są do :
-uczestniczenia w pracach Komisji;
-terminowego wykonywania prac wyznaczonych przez przewodniczącego Komisji.

§ 2

W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne, inne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej spełniające wszystkie warunki niniejszego regulaminu, a w szczególności:

1. złożą pisemne oświadczenie, (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) że zapoznały się ze stanem faktycznym i prawnym mienia oraz regulaminem przetargu i przyjmują je bez zastrzeżeń,
2. osoby fizyczne / reprezentanci osób prawnych lub innych podmiotów lub pełnomocnicy wylegitymują się ważnym dowodem tożsamości a reprezentanci dowodem na umocowanie do działania w imieniu reprezentowanych podmiotów, zaś pełnomocnicy dokumentem pełnomocnictwa,
3. przedstawią Komisji Przetargowej potwierdzenie wniesienia wadium na rzecz Gminy Branice.

§ 3

1. Wymagana jest wpłata wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej.

2. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane, zwraca się w terminie 7 dni od zakończenia przetargu. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia sprzedaży.

3. Wadium należy wnieść przed rozpoczęciem przetargu na konto bankowe Urzędu Gminy Branice nr 64 8867 0005 2001 0000 0055 0001 lub w kasie Urzędu Gminy w Branicach.

§ 4

Przetarg będzie ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 5

Minimalne postąpienie stanowi 1% ceny wywoławczej.

§ 6

Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

Zgłaszanie ceny następuje ustnie.

§ 7

Cena zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje go wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.

§ 8

Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby lub nazwę firmy, która przetarg wygrała.

§ 9

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom.

§ 10

Cena osiągnięta w przetargu stanowi cenę nabycia. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia. Wszelkie podatki i opłaty związane z nabyciem przedmiotu sprzedaży obciążają w całości nabywcę.

§ 11

1. Komisja przetargowa sporządza z przebiegu przetargu protokół, który powinien w szczególności zawierać:

1) określenie miejsca i czasu przetargu;
2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg;
3) wykaz uczestników przetargu;
4) wysokość ceny wywoławczej;
5) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot przetargu;
6) imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę;
7) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu;

8) wzmiankę o odczytaniu protokołu;

9) podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

2. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 12

1. Umowa, której projekt stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu winna być zawarta nie później niż 3 (trzy) dni robocze od daty rozstrzygnięcia przetargu. Organizator poinformuje zwycięzcę przetargu ustnego o dokładnym terminie podpisania umowy.

2. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po wygraniu przetargu, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 (siedem) dni od dnia podpisania umowy. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

3. Podpisana umowa jest podstawą do zdjęcia sprzedawanego sprzętu z ewidencji księgowej.

§ 13

Sprzedający nie udziela gwarancji na stan sprzętu objętego przetargiem, a rękojmia na zbywany sprzęt jest wyłączona w granicach dopuszczonych prawem.

§ 14

1. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, Wójt Gminy Branice ogłasza drugi przetarg.

2. Drugi przetarg ogłasza się w terminie do 3 miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.

§ 15

Interpretacja zasad regulaminu należy do Komisji Przetargowej.

§ 16

Zastrzega się prawo do zmiany warunków przetargu oraz jego odwołania bez podania przyczyny.

§ 17

Ogłoszenie o przeprowadzeniu przetargu (licytacji) na sprzedaż składnika mienia ruchomego zostanie umieszczona na stronie internetowej Gminy Branice oraz na tablicy ogłoszeń.

Załącznik nr 1
do Regulaminu przetargu nieograniczonego
ustnego na sprzedaż zbędnego składnika majątku ruchomego Gminy Branice

....., ...

miejscowość data

OŚWIADCZENIE
dotyczące przetargu na sprzedaż
.....

Imię i nazwisko/Nazwa: ……

Adres:

kod	miejscowość	ulica	nr
.....-…….....	.....	.....	.....

województwo	e-mail
.....	.....@.....

nr kierunkowy	telefon	fax
……	……	……

Ja, niżej podpisany:

oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem przetargu na sprzedaż …….. i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,

oświadczam, że zapoznałem się ze stanem faktycznym i prawnym sprzedawanego …….. i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

.....

Podpis(y) osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta

Załącznik nr 2
do Regulaminu przetargu nieograniczonego
ustnego na sprzedaż zbędnego składnika majątku ruchomego Gminy Branice

Umowa sprzedaży
zawarta w dniu .....r. w Branicach pomiędzy:

Gminą Branice z siedzibą przy ul. Słowackiego 3, 48-140 Branice, NIP , zwaną w dalszej części umowy **„sprzedawcą”,**
reprezentowaną przez Pana Sebastiana Baca - Wójta Gminy Branice,
a
Panem (ią) ..... zam. w ..... legitymującym(ą) się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez ....., PESEL ..... prowadzącym(ą) działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą ....., NIP ....., REGON ....., zwaną dalej „**kupującym**”
lub
firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ..... Wydział ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., NIP ....., REGON ....., zwaną dalej „**kupującym**” reprezentowaną przez ..... -.....

§ 1

1. Sprzedawca sprzedaje a kupujący kupuje ….....
2. Przedmiotem umowy jest sprzedaż przedmiotu sprzedaży określonego w ust. 1.

§ 2

1. Strony ustalają, iż kupujący zapłaci sprzedawcy za przedmiot sprzedaży cenę w kwocie .....,- zł brutto (słownie: ..... złotych).
2. Na poczet ceny określonej w ust. 1 zaliczona zostaje kwota wadium wpłacona przez kupującego w wysokości .....,- zł.
3. Do zapłaty pozostaje kwota .....,- zł (słownie: ..... złotych), którą kupujący zobowiązuje się uiścić w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Nabywca ponosi wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy.
5. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po wpłaceniu całości ceny sprzedaży.
6. W wypadku braku zapłaty całej ceny sprzedaży w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy sprzedawca ma prawo od umowy odstąpić bez wyznaczania terminu dodatkowego.

§ 3

Sprzedawca oświadcza, że wymieniony w § 1ust.1 przedmiot sprzedaży stanowi jego własność oraz jest wolny od wad prawnych.

§ 4.

1. Kupujący oświadcza, że jest mu znany stan i jakość przedmiotu sprzedaży wymienionego w § 1 ust. 1 i nie będzie z tego tytułu występował z żadnymi roszczeniami wobec Sprzedawcy.
2. Sprzedawca nie udziela gwarancji na stan sprzętu objętego przetargiem a rękojmia na zbywany

sprzęt jest wyłączona w granicach dopuszczonych prawem.

§ 5

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają dla zachowania swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć przy wykonaniu postanowień niniejszej umowy w przypadku nie rozwiązania w drodze reklamacji strony poddadzą rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla sprzedawcy.
4. Niniejszą umowę zawarto w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) dla każdej ze stron.
5. Strony podpisując umowę parafują każdą z jej stron.

Sprzedawca **Kupujący**

Branice, dnia ..... r.

Załącznik nr 3
do Regulaminu przetargu nieograniczonego
ustnego na sprzedaż zbędnego składnika majątku ruchomego Gminy Branice

Protokół z przebiegu przetargu nieograniczonego ustnego

W dniu..... w Branicach o godzinie..... przeprowadzono przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż zbędnego składnika majątku ruchomego Gminy Branice – ….....

Przetarg przeprowadziła Komisja Przetargowa w składzie:

1.....

2.....

3.....

Cena wywoławcza wynosiła ….....zł (słownie: ….....).

W przetargu brały udział następujące osoby-dołączona lista obecności.

Najwyższa cena zaoferowana za przedmiot przetargu wyniosła....., (słownie.....)

Nabywcą, który zaoferował najwyższą cenę nabycia jest:

Imię i nazwisko/Nazwa nabywcy:.....

Adres zamieszkania/siedziba nabywcy:.....

Wnioski i uwagi osób uczestniczących w przetargu:

….....
.....
.....
.....

Protokół odczytano i przedstawiono do podpisu przez Komisję Przetargową oraz nabywcę.

Podpisy:

Komisja Przetargowa:

1.

2.

3.

Nabywca:

Lista obecności uczestników przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż zbędnego składnika majątku ruchomego Gminy Branice –……....., w dniu:.....

L.p.	Imię i nazwisko uczestnika	Podpis