

**Zarządzenie Nr 9G/16
Wójta Gminy Branice
z dnia 11 lutego 2016r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) i art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2014 poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XII/98/15 Rady Gminy Branice z dnia 16 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Branice z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

zarządzam, co następuje:

- §1.1.** Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w 2016 roku zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1 określa ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.
- §2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
- §3.** Wykonanie powierzam Kierownikowi Referatu Budownictwa Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami.
- §4.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Branicach oraz na stronie internetowej www.branice.pl a także www.bip.branice.pl.

Wójt Gminy Branice
/-/ Sebastian Baca

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Branice ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 roku zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

1. Nazwa zadania konkursowego:

„*Popularyzacja różnych form tańca na terenie Gminy Branice – II edycja*” - środki przeznaczone na realizację zadania: **25.000,-**

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. 2014 poz. 1118 z późn. zm.).
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. 2014 poz. 1118 z późn. zm.).
3. Wójt Gminy Branice przyznaje dotacje na realizację zadań wyłonionych w otwartym konkursie ofert poprzez zawarcie umowy.
4. Realizacja umowy nastąpi w formie wsparcia wraz z dofinansowaniem, które nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów zadania.
5. Wkład finansowy wnioskodawcy, na który składają się: środki finansowe własne i środki finansowe z innych źródeł musi stanowić co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu lub wycofać swoją ofertę.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadania mogą być realizowane w okresie od **14.03.2016** do **31.12.2016**.
2. Faktury i rachunki oraz rzeczywiste wydatkowanie środków z dotacji (dokonanie zapłaty) musi nastąpić w terminie realizacji zadania, który zostanie określony w umowie.
3. Umowa może być podpisana nie wcześniej niż w dniu następnym, po ogłoszeniu wyniku konkursów.
4. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
5. Otrzymanej dotacji oferent nie może przekazać osobom trzecim w formie darowizny.
6. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
7. Zadanie powinno być realizowane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Branice.
8. Zgłoszone zadanie powinno mieć charakter otwarty, ogólnodostępny dla wszystkich chętnych i zainteresowanych mieszkańców Gminy Branice.
9. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie zawarta przez Gminę Branice umowa z wnioskodawcą.

IV. Warunki, termin i miejsce składania ofert.

1. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne doświadczenie.

2. Oferta musi być złożona na wzorze oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz.25).
3. Ofertę (wydruk komputerowy, druk wypełniony pismem drukowanym lub maszynopis) należy składać w zamkniętych kopertach. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu wnioskodawcy wraz z dopiskiem na kopercie pełnej nazwy przewidzianego do realizacji zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym.
4. Do udziału w konkursie i oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnym, złożone w przewidzianym terminie (decyduje data wpływu oferty do urzędu).
5. Nie dopuszcza się możliwości uzupełnienia oferty.
6. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów dokument powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem do KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny wnioskodawcy.
7. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest w terminie do **3** od dnia ogłoszenia wyników konkursu, dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy tj. uaktualniony harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiący załącznik do umowy.
8. Nieprzedłożenie dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 7 skutkuje nie otrzymaniem dotacji.
9. Oferty należy składać (pocztą lub osobiście) na adres:
Urząd Gminy w Branicach
ul. Słowackiego 3
48-140 Branice
10. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 4 marca 2016r.**
11. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozparzenia.
12. Dopuszcza się składanie przez jeden podmiot kilku ofert w konkursie. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie z jednym kompletem załączników jednocześnie oznaczając w kolejnej ofercie gdzie znajdują się załączniki.
13. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
14. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu, wraz z załączoną do nich dokumentacją, pozostaną w aktach Urzędu Gminy w Branicach i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w procesie zlecenia realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.
15. Podmiot składający ofertę:
 - wykonuje zadanie samodzielnie,
 - prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - posiada kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania,
 - umożliwi organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania,
 - posiada szczegółowy program realizacji zadania,
 - zobowiąże się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami,
 - będzie informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Branice.

V. Tryb i zasady stosowane przy wyborze ofert:

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Branice. Komisja kwalifikuje złożone oferty do otrzymania dotacji.
2. Z posiedzenia komisji sporządzony jest protokół zawierający: informacje o liczbie zgłoszonych ofert i rodzajach zadań, punktacje, proponowane wysokości dotacji na wsparcie realizacji każdego z zadań.
3. Protokół przekazywany jest Wójtowi Gminy Branice, który podejmuje decyzję o wyborze ofert, przyznaniu dotacji i jej wysokości poprzez zarządzenie w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych oraz zawiera stosowną umowę.
4. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

5. Konkurs powinien być rozstrzygnięty nie później niż 10 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie do publicznej wiadomości:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na stronie internetowej www.branice.pl,
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Branicach.

VI. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Złożona oferta obejmuje realizację zadań własnych gminy w zakresie **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury dziedzictwa narodowego**.
2. Kalkulacja przedstawionych kosztów musi uwzględniać udział finansowy środków własnych lub środków pozyskanych z innych źródeł w wysokości min. 10% całkowitego kosztu realizowanego zadania.
3. Koszty organizacji zadania powinny być skalkulowane oszczędnie i racjonalnie.
4. Przy ocenie komisja konkursowa będzie brała pod uwagę m.in.:
 - 1) Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.
 - 2) Możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę.
 - 3) Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem.
 - 4) Atrakcyjność i dostępność zadania dla jego adresatów.
 - 5) Proponowana jakość wykonania zadania.
 - 6) Kwalifikacje osób realizujących zadanie publiczne.
 - 7) Udział środków własnych wnioskodawcy lub pozyskanych z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania.
 - 8) Wkład osobowy - świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
 - 9) Dotychczasowa współpraca z samorządem Gminy Branice.
 - 10) Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego.
 - 11) Innowacyjność i oryginalność oferty.
 - 12) Pozytywna ocena dotychczasowych działań podejmowanych wspólnie z Samorządem Gminy Branice, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń otrzymanych środków finansowych.
5. Realizacja zadania powinna opierać się na odpowiedniej bazie i sprzęcie potrzebnym do realizacji zadania oraz zasobach kadrowych odpowiednimi kwalifikacjami.
6. Za błąd formalny przyjmuje się:
 - a) złożenie oferty po terminie,
 - b) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (m.in.: przesłanie faksem, złożenie oferty bez koperty lub w kopercie bez wizytówki),
 - c) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu (rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego,
 - d) złożenie oferty przez podmiot/podmioty nieuprawnione,
 - e) złożenie oferty i załączników bez podpisów osób upoważnionych (osoby uprawnione do podpisania oferty, niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie, pełnym imieniem i nazwiskiem, z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej).
 - f) złożenie oferty w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie),
 - g) złożone oferty nie zawierają wypełnionych wszystkich pól formularza oferty (jeśli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”),
 - h) złożenie oferty bez wymaganych załączników,
 - i) dołączenie do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem - kopie dokumentów muszą być potwierdzone „Stwierdzam zgodność kopii z oryginałem” ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu na każdej stronie dokumentu,
 - j) niezapewnienie przez oferenta wymaganego wkładu finansowego i/lub osobowego.
 - k) oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie niezgodna z działalnością statutową oferenta.

Każdy błąd formalny powoduje odrzucenie złożonej oferty. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.

VII. Do ofert należy dołączyć:

1. Aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

Wydruk odpisu KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/>, zawierający adres strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, z której został wydrukowany, formę graficzną zgodną z rozporządzeniem oraz identyfikator wydruku, ma charakter urzędowego dokumentu i jest z nim równoważny. Wydruku nie trzeba potwierdzać za zgodność z oryginałem.

2. Aktualny statut organizacji lub dokument równorzędny w przypadku braku posiadania statutu.

3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje realizatorów zadania w szczególności zajęć sportowych (np. kursy instruktorskie, licencje, itp.)

4. Do oferty mogą być dołączone umowy o współpracy, rekomendacje.

VIII. Postanowienia końcowe.

Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, której zysk przeznaczają na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.

IX. Informacje dodatkowe.

Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w roku **2015** wyniosła **0**.

Dopuszcza się możliwość ogłoszenia kolejnych edycji konkursu w roku **2016**.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy w Branicach, pokój 21, tel. 77/486-81-92 wew. 19.