UCHWAŁA NR XIII/111/16
RADY GMINY BRANICE

z dnia 18 stycznia 2016 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 19c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), Rada Gminy Branice uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Branice, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Branice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Branice

Marian Fuczek

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XIII/111/16

Rady Gminy Branice

z dnia 18 stycznia 2016 r.

TRYB I SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

§ 1. 1. Inicjatywa lokalna, w rozumieniu niniejszej uchwały, jest formą współpracy Gminy Branice z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

2. Celem podejmowania inicjatywy lokalnej jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców, na rzecz których została podjęta.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) ***ustawie*** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.);

2) ***organizacji*** - należy przez to rozumieć organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy;

3) ***inicjatorze*** - należy przez to rozumieć Organizację lub grupę mieszkańców Gminy Branice, która kieruje się wspólnym celem możliwym do osiągnięcia z Gminą Branice;

4) ***gminie*** - należy przez to rozumieć Gminę Branice;

5) ***wójcie*** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Branice;

6) ***urzędzie*** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Branicach;

7) ***wniosku*** - należy przez to rozumieć wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 3. 1. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Gminy, bezpośrednio lub za pośrednictwem Organizacji.

2. Podmioty wymienione w ust. 1, mogą inicjować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców Gminy i mieszczące się w zakresie zadań określonych w art. 19b ust. 1 Ustawy.

§ 4. 1. Wskazane jest, aby Inicjator złożył wniosek w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym planowana jest inicjatywa lokalna.

2. Wnioski, które nie zostały złożone w terminie określonym w ust. 1 mogą być rozpatrywane i realizowane w granicach środków zaplanowanych na ten cel w uchwale budżetowej.

3. Wysokość środków budżetowych zaangażowanych w inicjatywę lokalną przez Gminę, nie może przekroczyć 30% jej całkowitych kosztów.

§ 5. 1. Współudział Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19e Ustawy, może polegać na:

1) świadczeniu pracy społecznej;

2) świadczeniach pieniężnych;

3) świadczeniach rzeczowych.

2. Wielkość i charakter świadczeń Gminy oraz Inicjatora w zadaniu publicznym realizowanym w ramach inicjatywy lokalnej oraz zasady ponoszenia nakładów będą ustalane każdorazowo w odrębnej umowie pomiędzy tymi podmiotami.

3. Umowa powinna zawierać w szczególności:

1) szczegółowy opis realizowanego zadania publicznego;

2) termin i miejsce jego realizacji;

3) dokładne określenie udziału i zobowiązań stron realizujących zadanie;

4) tryb nadzoru nad wykonywaniem zadania.

4. Gmina może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź wnioskodawca nie wywiąże się z wniesienia zadeklarowanego udziału własnego.

5. Powstałe w wyniku realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej rzeczy stanowią własność Gminy.

6. Wnioskodawca może otrzymać w formie użyczenia od Urzędu na czas trwania umowy rzeczy konieczne do wykonania inicjatywy lokalnej.

7. Uczestnictwo w realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej nie rodzi po stronie Inicjatora żadnych roszczeń w stosunku do Gminy o zwrot nakładów po jego wykonaniu.

8. Nadzór nad realizacją zadania publicznego wykonywanego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi odpowiednia komórka Urzędu.

§ 6. 1. W celu wszczęcia procedury inicjatywy lokalnej, Inicjator składa wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej do siedziby Urzędu, adres: Urząd Gminy w Branicach, ul. Słowackiego 3, 48-140 Branice. Wniosek może być złożony na wzorze formularza określonym przez Wójta w odrębnym Zarządzeniu.

2. Wniosek powinien być opatrzony zapisem „Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej”.

3. Wniosek powinien zawierać:

1) informacje o wnioskodawcy:

a) imiona i nazwiska mieszkańców, nazwa Organizacji,

b) adres wnioskodawcy,

c) wskazanie osoby do kontaktu w sprawie wniosku;

2) informacje o inicjatywie:

a) opis zadania publicznego, które ma być realizowane w ramach inicjatywy,

b) opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego,

c) wskazanie liczby mieszkańców, którym inicjatywa będzie służyć,

d) zakładane cele realizacji zadania, które ma być realizowane w ramach inicjatywy,

e) opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania w ramach inicjatywy,

f) harmonogram realizacji zadania w ramach inicjatywy,

g) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego,

h) określenie obszaru wnioskowanych działań;

3) informacje o niezbędnym wkładzie w realizację zadania:

a) określenie wkładu w postaci pracy społecznej,

b) określenie wkładu finansowego,

c) określenie wkładu rzeczowego,

d) określenie przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy lokalnej ponoszonych przez Gminę,

e) oczekiwania od Urzędu w związku z realizacją planowanej inicjatywy,

f) zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku,

g) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań objętych wnioskiem,

h) zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego.

4. Do wniosku należy dołączyć:

1) oświadczenie osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców potwierdzających zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Oświadczenie może być złożone na wzorze formularza określonym przez Wójta w odrębnym Zarządzeniu;

2) aktualną dokumentację projektową (jeśli istnieje i jest potrzebna);

3) harmonogram rzeczowo - czasowy;

4) kosztorys zadania;

5) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny Organizacji, jeżeli wniosek został złożony za jej pośrednictwem.

5. Do wniosku dołączyć można również inne materiały, ważne z punktu widzenia realizacji zadania.

6. Dla inicjatyw lokalnych, których realizacja obejmuje więcej niż jeden rok budżetowy wsparcie Gminy powinno zostać przekazane w całości w ramach jednego roku budżetowego.

§ 7. 1. Wójt przekazuje niezwłocznie wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej do komórki merytorycznej.

2. Wniosek zostaje wpisany do rejestru wniosków składanych w ramach inicjatywy lokalnej, który prowadzony jest przez Urząd.

3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, Wójt wzywa Inicjatora do uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nie uzupełnienie braków przez Inicjatora lub niedochowanie terminu ich uzupełnienia powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Komórka merytoryczna dokonuje oceny wniosku i przygotowuje rekomendacje dla Wójta w zakresie spełnienia warunków formalnych oraz oceny merytorycznej w oparciu o następujące kryteria szczegółowe:

Kryteria oceny merytorycznej:		**Maksymalna liczba punktów**	**Waga**
1	Celowość inicjatywy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej, w tym zgodność wniosku z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy Branice, uchwałami zebrań wiejskich	0 - 10	5
2	Doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem	0 - 10	2
3	Liczba mieszkańców, którym inicjatywa będzie służyć	0 - 10	3
4	Wysokość udziału finansowego wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej	0 - 10	4
5	Wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej	0 - 10	3
6	Wkład pracy społecznej zadeklarowanej przez wnioskodawcę	0 - 10	2
	- powyżej 100 osobogodzin	10	
	- od 50 do 100 osobogodzin	6	
	- od 20 do 49 osobogodzin	4	
	- od 5 do 19 osobogodzin	2	
7	Zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku	0 - 10	2
8	Przewidywane koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Gminę	0 – 10	4
9	Obszar wnioskowanych działań:	0 - 10	5
	a) działalność w obszarze edukacji, oświaty i wychowania,	6	
	b) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg gminnych, kanalizacji, sieci wodociągowej,	10	
	c) działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, d) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,	4	
	e) działalność w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, f) działalność w obszarze turystyki i krajoznawstwa,	3	
	g) działalność w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego,	2	

	h) działalność w obszarze porządku i bezpieczeństwa publicznego, i) działalności charytatywnej, j) działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu.	1	

5. Właściwa merytorycznie komórka wniosku opiniując wniosek:

1) bierze pod uwagę szczegółowe kryteria oceny wniosku oraz jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;

2) przedkłada wniosek Wójtowi zawierający rekomendację co do zasadności i celowości jego realizacji wraz z kartą oceny merytorycznej wniosku, której wzór określony zostanie odrębnym Zarządzeniem Wójta.

6. Wniosek, który otrzyma minimum 5 pkt liczonych wg poniższego wzoru, otrzymuje pozytywną opinię komórki, zajmującej się jego rozpatrywaniem i zostaje przedstawiony Wójtowi.

Wzór:

$$m_n = \frac{a_1 w_1 + a_2 w_2 + \ldots + a_n w_n}{w_1 + w_2 + \ldots + w_n}$$

gdzie:

a-przyznana ilość punktów w danym kryterium

w-waga przyznanych punktów w danym kryterium

7. Decyzję o przyjęciu bądź odrzuceniu wniosku o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej podejmuje Wójt w formie zarządzenia po rozpatrzeniu rekomendacji komórki merytorycznej.

8. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

9. Zarządzenie Wójta przekazywane jest przez komórkę merytoryczną:

1) wnioskodawcy w sposób pisemny;

2) do wiadomości osoby prowadzącej z ramienia Urzędu współpracę z organizacjami pozarządowymi celem zamieszczenia informacji w BIP oraz w rejestrze wniosków o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej.

10. Rejestr złożonych wniosków o realizację zadań publicznych w trybie inicjatywy lokalnej i zawartych umów prowadzi pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 8. 1. Po podjęciu decyzji przez Wójta o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, komórka Urzędu, właściwa do realizacji danej inicjatywy lokalnej wspólnie z Inicjatorem opracuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram realizacji zadania, kosztorys zadania.

2. Po opracowaniu niezbędnej dokumentacji Wójt podpisuje umowę o realizację zadania publicznego.

3. Wzór umowy określony zostanie odrębnym Zarządzeniem Wójta.

§ 9. Decyzję o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych stosuje się ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.), ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.).