

**ZARZĄDZENIE NR 91G/15
WÓJTA GMINY BRANICE
z dnia 3 listopada 2015r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie określenia trybu i
szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach
inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz §2. ust. 1 lit. a, §3 ust. 1, §4 ust. 4, §5 ust.1 lit. b Uchwały Rady gminy Branice z dnia 29 sierpnia 2011r. w sprawie wprowadzenia Konsultacji Społecznych w związku z §5 ust.1 Uchwały Nr III/15/11 Rady Gminy Branice z dnia 24 stycznia 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z gminną radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały w sprawie „określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej” stanowiącej załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

3. Celem konsultacji jest uzyskanie opinii, uwag oraz propozycji do planowanej treści dokumentu, o którym mowa w ust.1.

§ 2.

Określa się:

- 1) termin rozpoczęcia konsultacji na dzień: 20 listopada 2015r.,
- 2) termin zakończenia konsultacji na dzień: 15 grudnia 2015r.,
- 3) formę przeprowadzenia konsultacji: badanie opinii mieszkańców.
- 4) obszar, na terenie którego realizowane będą konsultacje: teren Gminy Branice.

§ 3.

1. Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez:

- 1) zamieszczenie projektu uchwały na stronach internetowych Urzędu Gminy Branice www.branice.pl oraz www.bip.branice.pl w zakładkach poświęconych organizacjom pozarządowym i inicjatywie lokalnej a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu,
- 2) zebranie składanych pisemnie uwag (zalecane jest wykorzystanie formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia) oraz propozycji na temat projektu uchwały wnoszonych za pomocą:

- poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy w Branicach, ul. Słowackiego 3, 48-140 Branice;
- składanych bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy w Branicach.

2. W każdym przypadku o zachowaniu terminu decyduje data wpływu uwag i wniosków do Urzędu.

§ 4.

W terminie 14 dni od zakończenia konsultacji z ich przebiegu zostanie sporządzony protokół. Wyniki konsultacji zostaną przedstawione Wójtowi Gminy oraz upublicznione w sposób o którym mowa w § 3 ust.1 pkt. 1.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Branicach.

Wójt Gminy Branice

/-/ Sebastian Baca

Projekt

**UCHWAŁA NR.....
RADY GMINY BRANICE
z dnia**

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 19c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 1118, 1138, 1146), Rada Gminy w Branicach uchwała co następuje:

§1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Branice, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Branice.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr.....
Rady Gminy Branice
z dnia.....

TRYB I SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

§1. Postanowienia ogólne.

1. Inicjatywa lokalna, w rozumieniu niniejszej uchwały, jest formą współpracy Gminy Branice z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

2. Celem podejmowania inicjatywy lokalnej jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców, na rzecz których została podjęta.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. Ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 1118, 1138, 1146),

2. Organizacji- należy przez to rozumieć organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy,

3. Inicjatorze- należy przez to rozumieć organizację lub grupę mieszkańców Gminy Branice, która kieruje się wspólnym celem możliwym do osiągnięcia z Gminą Branice,

4. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Branice,

5. Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Branice,

6. Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Branicach,

7. Wniosku- należy przez to rozumieć wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§3.1. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Gminy, bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji.

2. Podmioty wymienione w ust.1, mogą inicjować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców Gminy i powinny wpisywać się w zakres zadań określonych w art. 19b ust. 1 Ustawy.

§4.1 Wskazane jest, aby Inicjator złożył wniosek w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym planowana jest inicjatywa lokalna.

2. Wnioski, które nie zostały złożone w trybie określonym w ust. 1 będą rozpatrywane jedynie w oparciu o możliwości finansowe Gminy.

3. Wysokość środków budżetowych zaangażowanych w inicjatywę lokalną przez Gminę, nie może przekroczyć 30% jej całkowitych kosztów.

§5.1 Współdziałanie Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19e ustawy, może polegać na:

- 1) świadczeniu pracy społecznej,
- 2) świadczeniach pieniężnych,
- 3) świadczeniach rzeczowych.

2. Wielkość i charakter świadczeń Gminy oraz Inicjatora w zdaniu publicznym realizowanym w ramach inicjatywy lokalnej oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów będą ustalane każdorazowo w odrębnej umowie pomiędzy tymi podmiotami.

3. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - 1)szczegółowy opis realizowanego zadania publicznego,
 - 2)termin i miejsce jego realizacji,
 - 3)dokładne określenie udziału i zobowiązań stron realizujących zadanie,
 - 4)tryb kontroli wykonywania zadania,
 - 5)termin i sposób rozliczenia dotacji.
4. Gmina może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.
5. Powstałe w trakcie realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej rzeczy stanowią własność Gminy.
6. Wnioskodawca może otrzymać w formie użyczenia od Urzędu na czas trwania umowy rzeczy konieczne do wykonania inicjatywy lokalnej.
- 7.Uczestnictwo w realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej nie rodzi po stronie Inicjatora żadnych roszczeń o zwrot nakładów po jego wykonaniu.
- 8.Nadzór nad realizacją zadania publicznego wykonywanego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi odpowiednia komórka Urzędu.

§6.1 W celu wszczęcia procedury inicjatywy lokalnej, Inicjator składa wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej do siedziby Urzędu, adres: Urząd Gminy w Branicach, ul. Słowackiego 3, 48-140 Branice. Wniosek może być złożony na wzorze formularza określonym przez Wójta w odrębnym Zarządzeniu.

2.Wniosek powinien być opatrzony zapisem „Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej”.

3. Wniosek powinien zawierać:

1)Informacje o wnioskodawcy:

- a) imię i nazwisko mieszkańców, nazwa podmiotu;
- b) adres wnioskodawcy;
- c) wskazanie osoby do kontaktu w sprawie wniosku.

2)Informacje o inicjatywie:

- a)opis zadania publicznego, które ma być realizowane w ramach inicjatywy;
- b)opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego;
- c)wskazanie liczby mieszkańców, którym inicjatywa będzie służyć;
- d)zakładane cele realizacji zadania, które ma być realizowane w ramach inicjatywy;
- e)opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania w ramach inicjatywy;
- f)harmonogram realizacji zadania w ramach inicjatywy;
- g)zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego;
- h)określenie obszaru wnioskowanych działań.

3)Informacje o niezbędnym wkładzie w realizację zadania:

- a)określenie wkładu własnego;
- b)określenie wkładu finansowego;
- c)określenie wkładu rzeczowego;
- d)określenie przewidywanych kosztów eksploatacji inicjatywy lokalnej ponoszone przez Urząd;
- e)oczekiwania od Urzędu w związku z realizacją planowanej inicjatywy;
- f)zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku;
- g)dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań objętych wnioskiem;
- h) Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego.

4. Do wniosku należy dołączyć:

1) Oświadczenie osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców potwierdzających zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Oświadczenie może być złożone na wzorze formularza określonym przez Wójta w odrębnym Zarządzeniu.

2) aktualną dokumentację projektową (jeśli jest),

3) harmonogram rzeczowo- czasowy,

4) kosztorys zadania

5) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny Inicjatora, jeżeli wniosek został złożony za pośrednictwem organizacji pozarządowej bądź podmiotu, o którym mowa w § 3 ust.1.

5. Do wniosku dołączyć można również inne materiały, ważne z punktu widzenia realizacji zadania.

6. Dla inicjatyw lokalnych, których realizacja obejmuje więcej niż jeden rok budżetowy wsparcie Gminy powinno zostać przekazane w całości w ramach jednego roku budżetowego.

§7.1 Wójt przekazuje niezwłocznie wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej do komórki merytorycznej.

2. Wniosek zostaje wpisany do rejestru wniosków składanych w ramach inicjatywy lokalnej, który prowadzony jest przez Urząd.

3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, Wójt wzywa Inicjatora do uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nie uzupełnienie braków przez Inicjatora lub niedochowanie terminu ich uzupełnienia powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Komórka merytoryczna dokonuje oceny wniosku i przygotowuje rekomendacje dla Wójta w zakresie spełnienia warunków formalnych oraz oceny merytorycznej w oparciu o następujące kryteria szczegółowe:

Kryteria oceny merytorycznej:		Maksymalna liczba punktów	Waga
1	Celowość inicjatywy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej, w tym zgodność wniosku z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy Branice, uchwałami zebrań wiejskich	0 - 10	5
2	Doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem	0 - 10	2
3	Liczba mieszkańców, którym inicjatywa będzie służyć	0 - 10	3
4	Wysokość udziału finansowego wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej	0 - 10	4
5	Wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej	0 - 10	3
6	Wkład pracy społecznej zadeklarowanej przez wnioskodawcę	0 - 10	2
	- powyżej 100 osobogodzin	10	
	- od 51 do 99 osobogodzin	6	
	- od 20 do 49 osobogodzin	4	
	- od 5 do 19 osobogodzin	2	
7	Zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku	0 - 10	2
8	Przewidywane koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Gminę	0 - 10	4
9	Obszar wnioskowanych działań:	0 - 10	5
	a) działalność w obszarze edukacji, oświaty i wychowania,	6	
	b) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca	10	

w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg gminnych, kanalizacji, sieci wodociągowej,		
c)działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,	4	
d)działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,		
e)działalność w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,	3	
f) działalność w obszarze turystyki i krajoznawstwa,		
g)działalność w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego,	2	
h)działalność w obszarze porządku i bezpieczeństwa publicznego,	1	
i) działalności charytatywnej,		
j) działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu.		

5. Właściwa merytorycznie komórka wniosku opiniując wniosek:

- 1) bierze pod uwagę szczegółowe kryteria oceny wniosku oraz jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej,
- 2) przekłada wniosek Wójtowi zawierający rekomendację co do zasadności i celowości jego realizacji wraz z kartą oceny merytorycznej wniosku, której wzór określony zostanie odrębnym Zarządzeniem Wójta.

6. Wniosek, który otrzyma minimum 5 pkt liczonych wg poniższego wzoru, otrzymuje pozytywną opinię komórki, zajmującej się jego rozpatrywaniem i zostaje przedstawiony Wójtowi.

Wzór:

$$m_n = \frac{a_1 w_1 + a_2 w_2 + \dots + a_n w_n}{w_1 + w_2 + \dots + w_n}$$

gdzie:

a- przyznana ilość punktów w danym kryterium

w- waga przyznanych punktów w danym kryterium

7. Decyzję o przyjęciu bądź odrzuceniu wniosku o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej podejmuje Wójt w formie zarządzenia po rozpatrzeniu rekomendacji komórki merytorycznej.

8. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

9. Zarządzenie Wójta przekazywane jest przez komórkę merytoryczną:

- 1) wnioskodawcy w sposób pisemny,
- 2) do wiadomości osoby prowadzącej z ramienia Urzędu współpracę z organizacjami pozarządowymi celem zamieszczenia informacji w BIP oraz w rejestrze wniosków o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej.

10. Rejestr złożonych wniosków o realizację zadań publicznych w trybie inicjatywy lokalnej i zawartych umów prowadzi pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§8.1 Po podjęciu decyzji przez Wójta o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, komórka Urzędu, właściwa do realizacji danej inicjatywy lokalnej wspólnie z Inicjatorem opracuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram realizacji zadania, kosztorys zadania.

2. Po opracowaniu niezbędnej dokumentacji Wójt podpisuje umowę o realizację zadania publicznego.

3. Wzór umowy określony zostanie odrębnym Zarządzeniem Wójta.

§9.Decyzję o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§10. W sprawach nieuregulowanych stosuje się ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 1118, 1138, 1146), ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 4,397,539,1137) oraz ustawę z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 211,702,1274).



Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Wójta Gminy Branice
Nr 91G/15 z dnia 3 listopada 2015r.

FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG
do projektu „Uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”.

1. Informacja o zgłaszającym:

Nazwa podmiotu	
Numer KRS bądź innego rejestru	
Adres do korespondencji	
e-mail	
tel./fax	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej uwagi	

2. Zgłaszane uwagi

Lp.	Aktualny zapis Uchwały	Odwołanie się do miejsca w dokumencie (strona, §)	Proponowane zmiany	Uzasadnienie
1.				
2.				
3.				
...				

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszenia uwag do projektu „Uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”, dla potrzeb niezbędnych do przekazania moich uwag w związku z konsultacjami ww. projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz.1182 z późn. zm). Administratorem ww. danych osobowych jest Urząd Gminy w Branicach, ul. Słowackiego 3, 48-140 Branice. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przekazania moich uwag w związku z konsultacjami ww. projektu Uchwały. Podanie ww. danych jest dobrowolne oraz mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość, data wypełnienia formularza

.....
Podpis osoby wypełniającej formularz

Formularze bez informacji o zgłaszającym uwagi nie będą rozpatrywane. Wypełniony formularz konsultacyjny należy dostarczyć do sekretariatu Urzędu Gminy w Branicach lub przesłać w wersji papierowej pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Branicach, ul. Słowackiego 3, 48-140 Branice z dopiskiem „Formularz uwag do projektu uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej” do dnia 15 grudnia 2015r. Decyduje data wpływu uwag do urzędu.