

Opis faktury/ rachunku

Faktura/rachunek dotyczy realizacji zadania (nazwa zadania).....

Zgodnie z umową nr..... z dnia.....

Dotyczy zakupu towaru/ usługi z przeznaczeniem na

Pozycja w kosztorysie.....

Sposób finansowania

Ze środków własnych lub innych źródełzł
Z dotacji Urzędu Gminy w Branicachzł
Poza zadaniemzł
Razem - wartość fakturyzł

Sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny. Zakupiony towar faktycznie dostarczony, usługa zrealizowana data Czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS
Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym data Czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgi rachunkowej

Konto Wn	Kwota	Konto Ma
Razem		
Słownie		
..... data Czytelny podpis osoby dokonującego wpisu do ewidencji księgowej	
Zapłacono gotówką/ przelewem w dniu.....		