Uchwała Nr X/82/11
Rady Gminy Branice
z dnia 29 sierpnia 2011 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXVI/134/08 Rady Gminy Branice z dnia 14 października 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Branice

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Branice
uchwala, co następuje**:**

§ 1

Zmienia się zapisy zamieszczone w uchwale Nr XXVI/134/08 Rady Gminy Branice z dnia 14 października 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Branice w ten sposób, że:

1. W § 12 ust. 3 w miejsce zapisu o treści:

„§ 12

3. Wójt, Przewodniczący Rady i Przewodniczący Komisji Rady składają sprawozdanie lub informacje ze swojej działalności na każdej sesji w formie pisemnej.''

Wprowadza się zapis o nowym następującym brzmieniu:

„§ 12

3. Wójt i Przewodniczący Rady składają sprawozdanie ze swojej działalności na każdej sesji w formie pisemnej. Przewodniczący Komisji Rady składają informację z działania komisji na każdej sesji.''

2. W § 16 pkt 8) w miejsce zapisu o treści:

„§ 16

8) współpracują z Komisjami Rady.''

Wprowadza się zapis o nowym następującym brzmieniu:

„§ 16

8) współpracuje z Komisjami Rady.''

3. W § 18 ust. 1 w miejsce zapisu o treści:

„§ 18

1. Dniem tygodnia, w którym będą odbywały się sesje Rady ustala się trzeci wtorek miesiąca''

Wprowadza się zapis o nowym następującym brzmieniu:

„§ 18

1. Dniem tygodnia, w którym będą odbywały się sesje Rady ustala się trzeci poniedziałek miesiąca’’

4. W § 19 ust. 3 w miejsce zapisu o treści:

„§ 19

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 14 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub poprzez pismo doręczone radnemu osobiście za potwierdzeniem odbioru, dostarcza również materiały wskazane w ust. 2 pkt. 3.’’

Wprowadza się zapis o nowym następującym brzmieniu:

„§ 19

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 14 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub poprzez pismo doręczone radnemu osobiście za potwierdzeniem odbioru, albo (na wniosek radnego) drogą emailową na wskazany przez radnego adres, dostarczając również materiały wskazane w ust. 2 pkt. 3.’’

5. W § 26 ust. 2 w miejsce zapisu o treści:

„§ 26

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.’’

Wprowadza się zapis o nowym następującym brzmieniu:

„§ 26

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady sprawdza quorum w oparciu o liczbę i listę obecnych radnych na sesji, a następnie stwierdza prawomocność obrad.’’

6. W § 27 w miejsce zapisu o treści:

„§ 27

Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady odczytuje proponowany porządek obrad oraz stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.’’

Wprowadza się zapis o nowym następującym brzmieniu:

„§ 27

Po otwarciu sesji i stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący Rady odczytuje proponowany porządek obrad oraz stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.''

7. W § 28 pkt 2) w miejsce zapisu o treści:

„§ 28

2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,''

Wprowadza się zapis o nowym następującym brzmieniu:

„§ 28

2) sprawozdanie Przewodniczącego Rady z działań podejmowanych w okresie międzysesyjnym,''

8. W § 29 w miejsce zapisu o treści:

„§ 29

1. Sprawozdanie o którym mowa w § 28 pkt 4 składa Wójt lub jego zastępca w formie pisemnej.
2.Informacje o których mowa w § 28 pkt 2 składa Przewodniczący Rady w formie pisemnej.''

Wprowadza się zapis o nowym następującym brzmieniu:

„§ 29

1. Sprawozdanie o którym mowa w § 28 pkt 4 składa Wójt w formie pisemnej.
2. Sprawozdanie, o których mowa w § 28 pkt 2 składa Przewodniczący Rady w formie pisemnej.''

9. W § 30 ust. 1 w miejsce zapisu o treści:

„§ 30

1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.''

Wprowadza się zapis o nowym następującym brzmieniu:

„§ 30

1. Interpelacje kierowane są do Wójta w trybie wskazanym w ust. 4.''

10. W § 31 w miejsce zapisu o treści:

„§ 31

1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.
3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 30 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.''

Wprowadza się zapis o nowym następującym brzmieniu:

„§ 31
1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy.
2. Zapytania formułowane pisemnie składane są na ręce Przewodniczącego Rady lub zgłaszane ustnie, w trakcie sesji Rady.
3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego zapytanie.''
4. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą radny może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o interwencję celem niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.''

11. W § 40 w miejsce zapisu o treści:

„§ 40
1. Pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.''

Wprowadza się zapis o nowym następującym brzmieniu:

„§ 40
1. Pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji – w ciągu 7 dni - protokół.

2. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg. Przebieg sesji można utrwalać na nośniku elektronicznym, zaś nagranie takie przechowuje się przez okres do dnia przyjęcia protokołu przez Radę Gminy z obrad sesji, której nagranie dotyczy.''

12. W § 41 ust. 1 i 2 w miejsce zapisu o treści:

„§ 41
1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i po zapoznaniu się z zapisem sesji utrwalonym na nośniku elektronicznym, jeżeli przebieg sesji podlegał takiemu utrwaleniu.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.''

Wprowadza się zapis o nowym następującym brzmieniu:

„§ 41

1. W trakcie obrad lub nie później niż na 5 dni roboczych przed najbliższą kolejną sesją radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu w formie pisemnej, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i po zapoznaniu się z zapisem sesji utrwalonym na nośniku elektronicznym, jeżeli przebieg sesji podlegał takiemu utrwaleniu. Poprawki lub uzupełnienia do protokołu zgłoszone po terminie wskazanym w zdaniu pierwszym nie zostaną rozpatrzone.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady najpóźniej na sesji, na której Rada dokonuje przyjęcia danego protokołu.''

13. W § 47 ust. 2 w miejsce zapisu o treści:

„§ 47

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczących.''

Wprowadza się zapis o nowym następującym brzmieniu:

„§ 47

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego.''

14. W § 79 w miejsce zapisu o treści:

„§ 79

Zastępca Wójta przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w § 78 w przypadku uzyskania upoważnienia od Wójta.''

Wprowadza się zapis o nowym następującym brzmieniu:

„§ 79

Osoba upoważniona przez Wójta przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w § 78 w przypadku uzyskania stosownego upoważnienia od Wójta.''

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Branice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.