Uchwała Nr IX/67/11
Rady Gminy Branice
z dnia 27 czerwca 2011 r.

w sprawie prac nad projektem uchwały budżetowej oraz zakresu i formy informacji z wykonania budżetu za I półrocze

Na podstawie art. 234 i art. 266 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240)

Rada Gminy Branice
uchwala, co następuje:

§ 1

Materiały planistyczne niezbędne do opracowania projektu budżetu na kolejny rok budżetowy przygotowywane są przez właściwe referaty i jednostki organizacyjne Gminy na podstawie zarządzenia Wójta.

§ 2

Wnioski dotyczące projektu budżetu na rok następny mogą być składane do Wójta Gminy do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3

1. Przewodniczący Rady niezwłocznie po otrzymaniu przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie do 15 grudnia odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło finansowania.
4. Opinie komisji przedstawione są Komisji właściwej do spraw budżetu, która w terminie do 22 grudnia formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Wójtowi.
5. W posiedzeniu Komisji właściwej do spraw budżetu opiniującej projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji.

§ 4

1. Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji ds. budżetu przekazaną przez Przewodniczącego Rady oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie **do 31 grudnia** przedkłada Radzie projekt budżetu z przyjętymi poprawkami.
2. Nieuwzględnione w projekcie budżetu wnioski wymagają uzasadnienia Wójta.

§ 5

Wraz z projektem budżetu Wójt Gminy zobowiązany jest przedłożyć materiały informacyjne w postaci zestawień dla poszczególnych jednostek organizacyjnych gminy odnośnie złożonych zapotrzebowań na środki w odniesieniu do kwot ujętych w projekcie budżetu oraz do planu na dzień 30 września roku bieżącego. Zestawienia te sporządzane są do szczegółowości rozdziału klasyfikacji budżetowej.

§ 6

1. Określa się następującą szczegółowość projektu budżetu:

   1) w zestawieniu tabelarycznym dochodów budżetu szczegółowość wg działów i paragrafów z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,

   2) w zestawieniu tabelarycznym wydatków budżetu szczegółowość wg działów i rozdziałów z wyszczególnieniem wydatków określonych w ustawie o finansach publicznych z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe

§ 7

Do projektu uchwały budżetowej Wójt dołącza objaśnienia (część opisową).

§ 8

1. Objaśnienia do projektu budżetu winny zawierać:
   1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów i ich kalkulacji,
   2) w zakresie wydatków – uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:

a) wydatków jednostek budżetowych i wydatków na zadania budżetu z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych,
b) dotacji udzielanych z budżetu,
c) wydatków na inwestycje,
d) wydatków na zadania administracji rządowej zlecone gminom,

3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętych długoterminowych zobowiązań finansowych,

4) w zakresie środków pozabudżetowych omówienie źródeł przychodów oraz wydatków,

5) informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmujących między innymi:
a) nazwę zadania inwestycyjnego i okres realizacji,
b) łączne koszty finansowe,
c) planowane wydatki w danym roku,
d) wskazanie jednostki organizacyjnej realizującej program lub koordynującej wykonanie programu.

§ 9

Wójt przedstawia Radzie Gminy i RIO informację z wykonania budżetu za 1-sze półrocze oraz informację o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej w terminie do dnia 31 sierpnia:

1. Informację z wykonania budżetu gminy za I półrocze roku budżetowego.
   Informację Wójt przedstawia w szczegółowości uchwały budżetowej z uwzględnieniem wielkości planu, wykonania i procentowego wykonania planu w układzie tabelarycznym dla:
   - dochodów budżetu gminy
   - wydatków budżetu gminy

   Do informacji z wykonania budżetu gminy sporządza się:
   - informację o stanie należności i zobowiązań, w tym wymagalnych
   - część opisową zawierającą omówienie wykonania planu,

   ze szczególnym uwzględnieniem realizacji planu zadań inwestycyjnych i kształtowania się długu Gminy.

2. Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej odnosi się do przedstawienia realizacji przedsięwzięć w niej ujętych

3. Informację o przebiegu wykonania planu finansowego za I półrocze roku budżetowego przedstawione przez samorządową instytucję kultury. Informacja powinny zawierać:
   - część tabelaryczną, obejmującą plan, wykonanie i procentową

realizację oraz informację uwzględniającą w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11

Traci moc uchwała nr XXII /112/00 Rady Gminy Branice z dnia 12 września 2000 roku w sprawie: procedury uchwalania budżetu Gminy oraz określenia rodzaju szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń.