

Uchwała Nr XXXII/162/08
Rady Gminy Branice
z dnia 16 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Branice
uchwala, co następuje :

§ 1

Ilekcroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji: rozumie się przez to dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków prowadzonego przez Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- 2) zabytku: rozumie się przez to zabytek zdefiniowany w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, znajdujący się na obszarze gminy Branice, wpisany do rejestru zabytków prowadzonego przez Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- 3) Gminie: rozumie się przez to Gminę Branice,
- 4) Wójtce, Radzie Gminy i Urzędzie Gminy: rozumie się przez to, odpowiednio, Wójta Gminy Branice, Radę Gminy Branice i Urząd Gminy Branice,
- 5) ustawie: rozumie się przez to ustawę z dnia 13 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2

1. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, o których mowa w art. 71 ust.1 ustawy.
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych, określonych w art. 77 ustawy, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.
4. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 3

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych, o których mowa w § 2 ust. 3.
2. Dotacja nie może zostać udzielona:
 - 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,

- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę i inne uprawnione organy wynosi lub przekracza 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 4

1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku.
2. Do wniosku o udzielenie dotacji załącza się:
 - 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków,
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 3) opis i zakres prac lub robót, harmonogram oraz kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
 - 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót,
 - 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
 - 6) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów.
3. Jeżeli wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien załączyć informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.).
4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5

1. Wnioski o dotację składa się Wójtowi w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji. Wójt może określić dodatkowe terminy składania wniosków, które podaje się do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy - www.branice.pl.
2. Wnioski zweryfikowane przez Wójta stanowią podstawę do przygotowania projektu uchwały Rady Gminy o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom.
3. W uchwale Rady Gminy przyznającej dotację, określa się osobę lub podmiot otrzymujący dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.
4. Uchwałę, o której mowa w ust. 3, ogłasza się na stronie internetowej Gminy - www.branice.pl.

§ 6

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:
 - 1) opis i zakres prac lub robót i termin ich wykonania oraz zobowiązanie do wyłonienia wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych,
 - 2) kwotę dotacji, tryb jej płatności i formę rozliczenia tych wydatków,
 - 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz sposób kontroli należytego wykorzystania dotacji,
 - 4) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
 - 5) zasady i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części lub zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 7

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót z udziałem stron umowy.
2. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu udzielono dotacji, składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Wójtowi.
3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia:
 - 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokościpodmiot, któremu udzielono dotacji, ma obowiązek jej zwrotu wraz odsetkami na zasadach określonych przepisami art. 145 w zw. z art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, podmiot, któremu udzielono dotacji, traci prawo do ubiegania się o przyznanie dalszych dotacji z budżetu Gminy przez okres kolejnych trzech lat na zasadzie przepisu art. 145 ust. 6 w zw. z art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 9

Wójt prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne podmioty uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy.

§ 10

Wnioski o udzielenie dotacji w roku 2009 składa się Wójtowi w terminie do dnia 31 marca 2009 roku.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Branice.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Załącznik Nr 1
do uchwały nr XXXII/162/08
Rady Gminy Branice
z dnia 16 grudnia 2008 r.

WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

NAZWA ZABYTKU :

.....
.....

2. Nr w rejestrze zabytków :

.....

3. Wpis z dnia:

.....

4. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU

.....

B. WNIOSKODAWCA

1. PEŁNA NAZWA

.....

ADRES / SIEDZIBA

.....

NIP

REGON

FORMA PRAWNA

NAZWA I NUMER REJESTRU (EWIDENCJI)

.....

DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI

OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:		
NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODAWCY		
TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)		
C. UZYSKANE POZWOLENIA:		
1. pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku: a) wydane przez: b) numer: c) data:		
2. pozwolenia na budowę: a) wydane przez : b) numer: c) data:		
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH		
A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI		
Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT			
C. TERMIN REALIZACJI			
	1. Planowany termin rozpoczęcia:		
	2. Planowany termin zakończenia:		
D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:			
	Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
	Ogółem		100%
	Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Branice		
	Udział środków własnych		
	Udział środków z budżetu państwa		
	Udział środków z innych źródeł		
III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW			
IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW			

1. aktualny wypis z rejestru zabytków
2. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
3. harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót
4. pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac
5. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane)
6. *informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r, o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.) – dotyczy tylko przedsiębiorców*

VI. PODPISY

	W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).	
	Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy	
	Miejscowość, data	(pieczęć wnioskodawcy)

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale nr XXXII/162/08 Rady Gminy Branice z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXXII/162/08
Rady Gminy Branice
z dnia 16 grudnia 2008 r.

S P R A W O Z D A N I E
Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):

<p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(nazwa zadania)</i></p> <p>realizowanego w okresie od do na podstawie umowy zawartej w dniu, pomiędzy Gminą Branice, a</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)</i></p>

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE			
1. Opis zrealizowanego zadania, wymierne rezultaty realizacji			
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE			
A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA			
Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym	 zł	
W tym :			
- koszty pokryte z uzyskanej dotacji	 zł	
- środki własne	 zł	
B. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW			
L.p.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	W tym z dotacji

Adnotacje urzędowe

1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania:

.....
(data i podpis)

2. Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym:

.....
(data i podpis)