

**UCHWAŁA NR LXV/643/24
RADY GMINY BRANICE**

z dnia 26 marca 2024 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XX/167/12 Rady Gminy Branice z dnia 21 maja 2012 r. w sprawie utworzenia publicznego żłobka, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Branice oraz nadania żłobkowi nazwy Gminny Żłobek „Pluszowego Misia” w Branicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) i art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2023 r., poz. 204 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1270 z późn. zm), Rada Gminy Branice uchwala, co następuje:

§ 1. Żłobkowi Gminnemu w Branicach nadaje się nazwę: Gminny Żłobek „Pluszowego Misia” w Branicach.

§ 2. W Uchwale nr XX/167/12 Rady Gminy Branice z dnia 21 maja 2012 r. w sprawie utworzenia publicznego żłobka, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Branice zmianie ulega Statut Gminnego Żłobka w Branicach, stanowiący załącznik nr 1 niniejszej do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Branice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Branice

Bogusława Dyląg

Statut Gminnego Żłobka „Pluszowego Misia” w Branicach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Żłobek "Pluszowego Misia" w Branicach (dalej „Żłobek”) jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Branice, prowadzoną w formie jednostki budżetowej gminy.

2. Siedziba Żłobka znajduje się w Branicach, ul. I Maja 8.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Branice.

4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Branice. Nadzór ten obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonych usług;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość prowadzenia gospodarki finansowej i gospodarowanie mieniem.

5. Organizację wewnętrzną, szczegółowe zadania oraz godziny funkcjonowania Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, nadany przez jego Dyrektora.

6. Żłobek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

7. Żłobek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 5) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 72);
- 6) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Żłobek jest powołany do sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe;
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz jego wrodzonego potencjału;
- 5) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;

- 6) rozwijanie samodzielności dzieci oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 7) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a szczególnie dziecka niepełnosprawnego, uwzględniając jego rodzaj niepełnosprawności;
- 8) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych.

3. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

4. Opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem sprawują opiekunki. Dzieci w Żłobku objęte są również opieką pielęgniarską w sytuacji gdy żłobek ma ustawowy obowiązek zatrudnienia pielęgniarki lub położnej.

5. Rodzice mają możliwość uczestniczenia w prowadzonych zajęciach, w tym adaptacyjnych i otwartych, w uroczystościach z okazji świąt oraz w innych wydarzeniach, w dniach i godzinach określonych przez Dyrektora.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 3.1. Żłobek przyjmuje dzieci na podstawie pisemnej karty zgłoszeniowej rodziców (opiekunów prawnych), według kolejności zgłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W pierwszej kolejności przyjmowane są do Żłobka dzieci:

- 1) dzieci z rodziny wielodzietnej, posiadającej co najmniej troje małoletnich dzieci;
- 2) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 3) rodziców pracujących;
- 4) rodziców samotnie wychowujących dziecko;
- 5) rodziców studiujących w systemie dziennym;
- 6) z rodzin zastępczych.

3. W miarę istnienia wolnych miejsc w Żłobku zapisy dzieci są dokonywane w ciągu całego roku kalendarzowego.

4. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Dyrektor.

5. Warunkiem korzystania z usług Żłobka jest podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka a Dyrektorem.

§ 4.1 W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej nieprzerwanie co najmniej pięć dni, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, o ile przewidywany czas tej nieobecności jest znany dyrektorowi.

2. Dyrektor upublicznia Informację o możliwości przyjęcia innego dziecka do Żłobka na czas nieobecności dziecka, o której mowa w ust. 1, na stronie internetowej Gminy Branice.

3. Dyrektor zawiera pisemną umowę z rodzicami dziecka przyjętego na czas nieobecności, o której mowa w ust. 1, określającą szczegółowe warunki pobytu dziecka w żłobku, czas i okres tego pobytu oraz termin wniesienia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie, w tym w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 5.1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Opłaty obejmują:

- 1) opłatę za pobyt liczoną za każdą godzinę pobytu dziecka w Żłobku;
- 2) opłatę za wyżywienie liczoną według dziennej stawki żywieniowej.

2. Za pobyt dziecka w Żłobku rodzic/opiekun prawny uiszcza opłaty zgodne z odrębnymi uchwałami Rady Gminy.

3. Opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku podlegają zmniejszeniu proporcjonalnie do liczby dni, w których w danym miesiącu dziecko nie przebywało w Żłobku.

4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłaty za pobyt dziecka w żłobku w danym miesiącu

zmniejsza się o kwotę ustaloną w sposób następujący: wartość kwoty zaliczkowej opłaty miesięcznej ustalona w oparciu o liczbę godzin zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka pomnożoną przez obowiązującą stawkę za każdą godzinę pobytu dziecka w Żłobku pomniejszona o wartość kwoty wynikającej z iloczynu godzin faktycznej (rzeczywistej) obecności dziecka w żłobku w danym miesiącu i obowiązującej stawki za każdą godzinę pobytu dziecka w Żłobku..

5. Terminy wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie zostaną określone w umowie cywilnoprawnej zawartej przez Dyrektora z rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, wskazującej także zasady ich wnoszenia, wynikające z uchwał Rady Gminy.

Rozdział 5.

Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych dziecka

§ 6. 1. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dziecka uczęszczającego do Żłobka należy:

- 1) przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu;
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i ewentualne pomoce dydaktyczne;
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka;
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku;
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka;
- 6) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Żłobka oraz informowanie o wszelkich zmianach w danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 7) wspieranie opiekunek w celu osiągnięcia przygotowania do wychowania przedszkolnego;
- 8) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych Żłobka.

2. Rodzice/opiekunowie prawni są uprawnieni do:

- 1) zapoznania się z realizowanym programem zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
- 3) uzyskania informacji o stanie gotowości przedszkolnej swojego dziecka;
- 4) uzyskania porad i wskazówek od opiekunek.

Rozdział 6.

Zarządzanie i organizacja Żłobka

§ 7. 1. Dyrektor kieruje jednoosobowo działalnością Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Wójta Gminy Branice.

2. Dyrektora zatrudnia Wójt Gminy, który jest również jego przełożonym służbowym.

3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka zgodnie z przepisami prawa.

4. Dyrektor jest przełożonym służbowym pracowników Żłobka.

5. Dyrektora w czasie nieobecności zastępuje pracownik, wskazany przez Wójta Gminy.

6. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 8. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, na zasadach określonych

w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.).

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, ustalany przez Dyrektora Żłobka.

3. Obsługę finansowo-księgową Żłobka realizuje Urząd Gminy w Branicach.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

3. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie określonym dla jego nadania.