

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **SZBGK.ZP.1.2020**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
pod nazwą
„Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu ciągnika rolniczego”

Wartość szacunkowa zamówienia **nie przekracza** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm., dalej: „ustawa Pzp”).

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Branice

Samorządowy Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej w Branicach

ul. Słowackiego 3

48-140 Branice

Telefon: 77 486 84 10, 77 486 81 92 wew. 35

Strona internetowa Zamawiającego: www.bip.branice.pl

Miejsce publikacji ogłoszeń i informacji: <http://bip.branice.pl>

NIP: 748-15-18-612

PEŁNOMOCNIK ZAMAWIAJĄCEGO : Pani Karolina Jaroszevska – Kierownik
Samorządowego Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej w Branicach,
ul. Słowackiego 3, 48-140 Branice, e-mail: karolina.jaroszevska-szbgk@branice.pl

Branice, dnia 31 grudnia 2020 r.

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tzw. procedurę odwróconą, polegającą na tym, że Zamawiający w toku czynności badania ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełnienia warunków w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia). Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”) oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp), po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy, tj. zbada jego oświadczenia wstępne złożone z ofertą, a następnie może zażądać od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp – przedłożenia określonych dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzporaz przepisy innych aktów prawnych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ww. ustawami będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

Rozdział 2. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupufabrycznie nowego ciągnika rolniczego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę ciągnika rolniczego do siedziby Zamawiającego, przeprowadzenie rozruchu (próby eksploatacyjne), przekazanie kompletnej dokumentacji technicznej, przeszkolenie w zakresie obsługi i eksploatacji maszyny oraz przekazanie dokumentu gwarancyjnego.
3. W niniejszym postępowaniu pod pojęciem dostawa rozumie się:
 - 1) załadunek, transport, uruchomienie i pracę eksploatacyjną w czasie minimum 2 Mth,

- 2) przeszkolenie pracowników Zamawiającego,
 - 3) dostarczenie kompletu dokumentów umożliwiających legalną pracę urzędnika,
 - 4) dostarczenie kompletu dokumentów serwisowych (w tym DTR, instrukcji obsługi, katalogu części zamiennych).
4. W niniejszym postępowaniu pod pojęciem potwierdzenie odbioru rozumie się potwierdzenie wszystkich elementów wyszczególnionych w definicji dostawy. Jeżeli wszystkie elementy nie zostaną dostarczone jednocześnie, to za termin dostawy będzie uważana data dostarczenia i potwierdzenia ostatniego z elementów. Do chwili odbioru wszystkich elementów wchodzących w skład dostawy Zamawiający nie potwierdzi jej wykonania, a ryzyko związane z przedmiotem dostawy będzie po stronie Wykonawcy.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 do SIWZ.
6. Przedmiot zamówienia jest określony we wspólnym słowniku CPV kodem:
16700000-2 ciągniki,
66114000-2 usługi leasingu finansowego.

Rozdział 4. Rozwiązania równoważne.

1. Rozwiązania równoważne.

- 1) Opisane w dokumentacji przetargowej (SIWZ wraz z załącznikami) materiały i urządzenia są standardem oczekiwanym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń innych (równoważnych) niż te przyjęte w SIWZ i jej załącznikach (w przypadku podania znaku towarowego lub producenta), jednak o parametrach i jakości nie gorszych od posiadanych przez materiały i urządzenia zaproponowane przez Zamawiającego.
- 3) Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne z opisanymi przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że zaproponowane przez niego materiały i/lub urządzenia spełniają (są równoważne) wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie nazwy (typy, rodzaje) i producentów przyjętych do wyceny i zastosowania przy realizacji zamówienia oferowanych produktów i/lub systemów oraz przedłożyć odpowiednie dokumenty (w języku polskim) opisujące parametry techniczne oraz producenta, wymagane przepisami certyfikaty i inne dokumenty, pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.
- 4) Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji przetargowej (SIWZ wraz z załącznikami).
- 5) Zastosowane materiały i urządzenia winny być dopuszczone do obrotu i stosowania.
- 6) W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SIWZ i jej załącznikach, w szczególności w opisie stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Podwykonawstwo.

- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia Podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców.

- 2) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 3) Jeśli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia.

Termin dostawy przedmiotu zamówienia: nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie tego warunku.

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200.000,00 zł.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe wymaganie powinien spełniać chociaż jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

c) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną dostawę, lub jest w trakcie realizacji dostawy w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, ciągnika rolniczego w formie leasingu, fabrycznie nowego, z silnikiem o mocy pow. 115 KM, 4-cylindrowy, ze

zbiornikiem paliwa min. 190 l, z napędem 4WD, z ilością biegów w przedziale 16-24 + półbiegi, z rewersem elektrohydrauliczny i udźwigiem podnośnika min. 4200 kg

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe wymaganie powinien spełniać chociaż jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

UWAGA: W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
 5. Jeżeli podmiot, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 2 SIWZ, nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową, o których mowa w rozdziale 6 ust. 1 pkt 2 lit. b, c SIWZ.
 6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie

podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej oraz mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, a wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Rozdział 7. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt 1-3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-3 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależyte wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1-3 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym,

zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 8. Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
--

1. **Wykaz oświadczeń składanych przez każdego Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

- 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu** – opracowane wg wzorów stanowiących Załączniki nr 3 i 4 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenia dotyczące niepodlegania wykluczeniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu).

- 2) **zobowiązanie podmiotu trzeciego, na zasobach którego będzie polegał Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:**

Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 6 ust. 1 pkt 2 SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie

dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów umożliwiającymi należyte wykonanie zamówienia, w szczególności przedstawiając Zamawiającemu zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga przedstawienia dokumentu potwierdzającego:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokument, o którym mowa powyżej, może stanowić pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z zastrzeżeniem, że musi wskazywać elementy, o których mowa w lit. a-d (wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w rozdziale 8 ust. 1 pkt 1 SIWZ.

2. Oświadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć po otwarciu ofert bez odrębnego wezwania Zamawiającego.

- 1) Każdy z Wykonawców, który złożył ofertę w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp) z Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
- 2) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ. Oświadczenie powinno być złożone w oryginale.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów żądanych wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej.**

- 1) W związku z zastosowaniem procedury wynikającej z art. 24aa ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona), Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:
 - a) **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - b) **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, spełniający warunek określony w rozdziale 6 ust. 1 pkt 2 lit. c SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ;
 - c) **dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł.

4. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.**

Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone) lub wskazanie nazwy ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 570 ze zm.) – ze wskazaniem adresu internetowego, wydającego urząd lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji).

5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w ust. 3 pkt 3 lit. a, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokument, o których mowa w pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 2 stosuje się.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Rozdział 9. Reprezentacja i pełnomocnictwo.

1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

Rozdział 10. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów.

1. Oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale 8 SIWZ muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. w Dz. U. z 2020 r., poz. 1282).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać

- Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega on wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w myśl przepisów prawa bądź zapisów niniejszej SIWZ, lub gdy złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej, w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej, w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Rozdział 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 8 SIWZ** (również w wypadku ich złożenia w wyniku wezwania Wykonawcy, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których dopuszczalna jest forma **pisemna**.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem referencyjnym sprawy określonym w SIWZ, tj. **SZBGK.ZP.1.2020**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę:
 - a) pisemnie – winny być kierowane na adres: Samorządowy Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej w Branicach, ul. Słowackiego 3, 48-140 Branice
 - b) drogą elektroniczną – winny być kierowane na adres e-mail: karolina.jaroszevska-szbgk@branice.pl

UWAGA: W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną za prawidłowo przekazany dokument (zawiadomienie, oświadczenie, wniosek, informację) Zamawiający

uważa przekazanie (przesłanie) skanu danego dokumentu, zawierającego podpis osoby upoważnionej do składania dokumentu (zawiadomienia, oświadczenia, wniosku, informacji). Powyższe nie dotyczy wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Pełnomocnik Zamawiającego domniema, że pismo wysłane przez Pełnomocnika Zamawiającego na podany przez Wykonawcę kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej, w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem:
 - a) ofertę;
 - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale 8 SIWZ.
 - 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej, podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym.
8. Oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 8 ust. 3 SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, zostaną złożone w odpowiedniej formie i zgodnie z wymaganiami SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli dotrą do Pełnomocnika Zamawiającego (z zachowaniem właściwej formy) przed upływem wyznaczonego terminu.
9. Wykonawca może zwrócić się do Pełnomocnika Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pełnomocnik Zamawiającego jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Pełnomocnika Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowawyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Pełnomocnik Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej.

12. Osobą upoważnioną do bezpośredniego komunikowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Pełnomocnik Zamawiającego : Pani Karolina Jaroszevska, adres e-mail: karolina.jaroszevska-szbgk@branice.pl

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 13. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
 - 1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką; zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej SIWZ – Załącznik nr 2.
 - 2) **Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 8 ust. 1 SIWZ oraz:**
 - a) specyfikacja techniczna oferowanego ciągnika rolniczego,
 - b) lista autoryzowanych serwisów oferowanego ciągnika rolniczego,
 - c) wzór umowy leasingu wraz z ogólnymi warunkami umowy leasingu (OWUL),
 - d) harmonogram spłat rat leasingowych w całym okresie trwania umowy leasingu z wyszczególnieniem wysokości każdej raty i rozbiem jej na część kapitałową i odsetkową.
 - 3) Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli.
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu.
 - 5) Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania.
 - 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 7) Zaleca się by wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a ponadto aby były ponumerowane.
 - 8) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak

wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 9) Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w opakowaniu (kopercie). Opakowanie należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

Kopertę należy zaadresować na adres Pełnomocnika Zamawiającego wskazany na stronie tytułowej niniejszej specyfikacji czyli:

**Samorządowy Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej w Branicach
ul. Słowackiego 3
48-140 Branice**

oraz opisać

Oferta na

„Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu ciągnika rolniczego”

a także opatrzyć dodatkowym zastrzeżeniem

„NIE OTWIERAĆ PRZED 15 stycznia 2021 r., godz. 10:15”

Kopertę należy opisać również pełną nazwą i adresem Wykonawcy.

- 10) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem, np. **Zmiana oferty przetargowej – „Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu ciągnika rolniczego”**.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.).

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Składanie ofert:

- 1) Miejsce składania ofert następuje w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego przy **ul. Słowackiego 3, 48-140 Branice – biuro Samorządowego Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej w Branicach**
- 2) Oferty należy składać osobiście, we wskazanym powyżej miejscu lub przesłać pocztą na adres Pełnomocnika Zamawiającego z wyraźnym oznaczeniem postępowania – jak opisano w rozdziale 14 SIWZ.
- 3) **Termin składania ofert upływa dnia 15 stycznia 2021 r., o godz. 10:00.**
- 4) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Pełnomocnika Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 5) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona do Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.–niezwłocznie.
- 6) Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Otwarcie ofert:

- 1) Oferty zostaną otwarte w dniu 15 stycznia 2021 r. o godz. 10:15 w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego przy ul. Słowackiego 3, 48-140 Branice w biurze Samorządowego Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej, w gabinecie kierownikaSZBGK.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne. Pełnomocnik Zamawiającego przystąpi do otwarcia ofert w obecności Wykonawców, którzy zechcą stawić się w miejscu i terminie wskazanym w punkcie poprzednim
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Pełnomocnik Zamawiającego poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) W czasie otwarcia ofert zostaną podane informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 5) Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert PełnomocnikZamawiającego zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6) Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Oferty te nie będą otwierane.
- 7) W toku badania i oceny złożonych ofert Pełnomocnik Zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczenia ceny i zasady płatności.

1. Cena ofertowa to cena brutto stanowiąca całkowite wynagrodzenie Wykonawcy.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi obejmować koszty wszystkich opłat obciążających Zamawiającego – tj. opłatę wstępną (opłata inicjalna), sumę wszystkich miesięcznych rat leasingowych w ciągu okresu trwania umowy leasingu oraz opłatę za wykup przedmiotu leasingu (opłata końcowa), powiększone o należny podatek VAT – a także uwzględnić wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu zgodnego z SIWZ wykonania przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

3. Wykonawca określi cenę oferty brutto dla całości zamówienia przy wykorzystaniu formularza oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ), ze wskazaniem wartości netto i kwoty podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień składania ofert.
4. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie dla całości zamówienia.
5. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równej 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
8. Na każdej fakturze powinien znajdować się numer zawartej umowy, nadany przez Zamawiającego.

Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Kryterium	Waga
Cena	80 %
Okres gwarancji	10 %
Termin dostawy	10%

a) Kryterium „cena”:

Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium „cena” w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana w kryterium „cena”,

C_{min} – najniższa cena podana przez Wykonawcę spośród wszystkich ważnych ofert,

C_o – cena ofertowa podana przez ocenianego Wykonawcę.

b) Kryterium „okres gwarancji”:

Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium „okres gwarancji” w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona na podstawie określenia przez Wykonawcę jednego z okresów gwarancji udzielonej na przedmiot zamówienia, które dopuszcza Zamawiający:

G = 5 pkt – za gwarancję na okres od 24 do 35 miesięcy ~~miesiące gwarancji~~

G = 7,5 pkt – za gwarancję na okres od 36 do 41 miesięcy

G = 10 pkt – za 42 miesiące gwarancji i więcej

gdzie:

G – ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „okres gwarancji”.

Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji w wymiarze mniejszym niż 24 miesiące (minimalny) skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

c) Kryterium „termin dostawy”:

Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium „termin dostawy” w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona na podstawie określenia przez Wykonawcę jednego z terminów dostawy przedmiotu zamówienia, które dopuszcza Zamawiający:

T = 10 pkt – za termin dostawy od 7 do 14 dni

T = 7,5 pkt – za termin dostawy od 15 do 29 dni

T = 5 pkt – za termin dostawy 30dni

gdzie:

T – ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „termin dostawy”.

Zaoferowany przez Wykonawcę termin dostawy w wymiarze większym niż 30 dni kalendarzowych, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

d) Ocena końcowa oferty:

Kończącą ocenę oferty stanowi suma punktów uzyskana za kryteria określone w niniejszym rozdziale SIWZ. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 punktów.

$$P = C + G + T$$

gdzie P – łączna ilość punktów jakie otrzyma oferta we wszystkich kryteriach.

Punkty we wszystkich kryteriach będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych.

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i uzyska najwyższą łączną ilość punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przewiduje taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział 18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w ustawie Pzp.
2. Istotne postanowienia umowy zostały określone w rozdziale 20 SIWZ.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile nie będzie ono wynikać z innych dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
 - 2) cel zawarcia umowy,
 - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. Zamawiający może unieważnić postępowanie stosując odpowiednio przepisy art. 93ustawyPzp.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

1. Poprzez zawarcie umowy leasingu Wykonawca zobowiązuje się nabyć od zbywcy, w zakresie działalności swojego przedsiębiorstwa, rzecz będącą przedmiotem leasingu, określona w rozdziale 3 SIWZ oraz Załączniku nr 1 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia), i oddać tę rzecz Zamawiającemu do używania albo używania i pobierania pożytków przez czas oznaczony, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy w uzgodnionych ratach wynagrodzenie pieniężne.
2. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony – 60 miesięcy licząc od dnia dostawy przedmiotu leasingu, potwierdzonego podpisaniem przez obie Strony protokołem odbioru.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowi określona w formularzu ofertowym cena ofertowa, stanowiąca całkowity koszt brutto leasingu, zawierający wszystkie opłaty określone w SIWZ, tj. opłatę wstępną (opłata inicjalna), sumę wszystkich miesięcznych rat leasingowych w ciągu okresu trwania umowy leasingu i opłatę za wykup przedmiotu leasingu (opłata końcowa), powiększone o należny podatek VAT.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne mu wynagrodzenie zgodnie z harmonogramem opłat leasingowych, który stanowić będzie załącznik do umowy. Harmonogram opłat leasingowych zawierać będzie w szczególności wysokość każdej raty wraz z rozbiciem jej na część kapitałową i odsetkową oraz szczegółowe terminy i zasady płatności. Kwoty określone w harmonogramie zostaną wyrażone w PLN.
5. Opłata wstępna (opłata inicjalna) wynosi 25% wartości netto przedmiotu leasingu. Opłata wstępna zostanie uiszczona do 7 dni od dnia dostawy przedmiotu zamówienia. Podstawę do uiszczenia opłaty wstępnej stanowi podpisany przez obie Strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia oraz faktura Wykonawcy.
6. Raty leasingowe:
 - 1) 60 równych rat leasingowych płatnych w terminach miesięcznych przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze;
 - 2) Część odsetkowa raty leasingowej oparta na zmiennym oprocentowaniu – wskaźniku WIBOR 1M. Oprocentowanie może się zmieniać tylko w związku ze stopą procentową WIBOR 1M.
 - 3) Płatność raty leasingowej będzie regulowana przez Zamawiającego każdorazowo na podstawie otrzymanej przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktura musi zawierać informację o wysokości raty leasingowej w podziale na część kapitałową i odsetkową oraz być dostarczona do Zamawiającego nie później niż na 10 dni przed ustalonym w harmonogramie terminem spłaty danej raty.
7. Opłata za wykup przedmiotu leasingu (opłata końcowa) wynosi 10% wartości netto przedmiotu leasingu będącej podstawą do naliczania rat leasingowych. Opłata za wykup zostanie uiszczona wraz z ostatnią ratą leasingową na podstawie otrzymanej faktury VAT, pod warunkiem spłacenia przez Zamawiającego wszelkich należności wynikających z umowy leasingu. Z chwilą zapłaty opłaty za wykup przedmiotu leasingu na Zamawiającego przechodzi własność przedmiotu leasingu.
8. Odpisów amortyzacyjnych w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym przez okres trwania umowy leasingu dokonuje Wykonawca.
9. Ubezpieczenie przedmiotu leasingu:
 - 1) ubezpieczenia przedmiotu leasingu dokonuje Zamawiający u wybranego przez siebie ubezpieczyciela;
 - 2) Zamawiający przez okres trwania umowy leasingu będzie ponosił koszty ubezpieczenia przedmiotu leasingu we własnym zakresie.
10. Umowa będzie zawierać następujące wysokości kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, tj.:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu umowy.
 - b) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu leasingu w wymaganym terminie – 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - c) za zwłokę w przystąpieniu do naprawy gwarancyjnej 0,1 % wartości przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 250 zł.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu umowy.
 - 3) Kary umowne określone powyżej mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 4) Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.
 - 5) Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych niezależnie od przysługującego mu uprawnienia do naliczenia kar umownych.
11. Gwarancja:
- 1) Wykonawca zapewnia udzielenie gwarancji przez producenta/dostawcę na całość dostarczonego przedmiotu leasingu na okres określony w ofercie Wykonawcy, licząc od daty dostawy przedmiotu leasingu, potwierdzonego protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony.
 - 2) Wykonawca gwarantuje realizację zobowiązania dotyczącego bezpłatnego usunięcia usterek powstałych lub ujawnionych w okresie gwarancyjnym przez producenta/dostawcę.
 - 3) Usunięcie wad i usterek przedmiotu leasingu w okresie gwarancji musi być potwierdzone protokolarnie.
 - 4) Wykonawca gwarantuje czas fizycznej reakcji serwisu producenta/dostawcy (tj. przyjazd na miejsce awarii) do 24 godzin od daty zgłoszenia wady/usterki/awarii (poniedziałek-piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Awaria powinna być usunięta bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych.
 - 5) Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o liczbę dni przestoju spowodowanego czasem naprawy.
 - 6) Zamawiający uprawniony jest do zlecenia osobie trzeciej usunięcia wady lub usterki lub awarii w przypadku braku terminowej reakcji serwisu producenta/dostawcy lub w przypadku nieusunięcia wady lub usterki lub awarii w ww. terminie – na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
12. Dostawa:
- 1) Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt dostarczyć przedmiot leasingu do Zamawiającego.
 - 2) Przekazanie przedmiotu leasingu nastąpi w siedzibie Zamawiającego w godzinach 8:00-13:00 w dni robocze. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o terminie przekazania co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem.
 - 3) Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu leasingu, dostarczy wszystkie wymagane prawem dokumenty w języku polskim.
 - 4) Podpisanie protokołu odbioru dokumentującego dostawę przedmiotu leasingu nastąpi po dostawie, uruchomieniu maszyny, przeprowadzeniu próby eksploatacyjnej i szkoleniu pracowników Zamawiającego oraz dostarczeniu niezbędnej i wymaganej dokumentacji do Zamawiającego.
13. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na poniższych zasadach:

- 1) Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w niżej wymienionych przypadkach:
 - a) wskutek zmiany przepisów prawa po dacie podpisania umowy wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkiem wprowadzenia takiej zmiany,
 - b) wskutek zmiany parametrów techniczno-eksploatacyjnych przedmiotu leasingu w okresie gwarancji, przy czym oferowane parametry nie powinny być gorsze niż parametry techniczne określone przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej (SIWZ wraz z załącznikami) lub jeżeli są one korzystne dla Zamawiającego,
 - c) spłaty rat leasingowych w krótszym terminie. W takim przypadku Wykonawca przedstawi nowy harmonogram spłat rat leasingowych, uwzględniający skrócony termin spłaty leasingu oraz przyjęte w ofercie oprocentowanie, przy czym cena netto przedmiotu leasingu (ciągnika rolniczego) nie ulegnie zmianie. Skrócony termin spłaty leasingu nie może być krótszy od minimalnego terminu jaki przewidziany jest w przepisach prawa dla leasingu operacyjnego,
 - d) spłaty rat leasingowych w dłuższym terminie. W takim przypadku Wykonawca przedstawi nowy harmonogram spłat rat leasingowych, uwzględniający wydłużony termin spłaty leasingu oraz przyjęte w ofercie oprocentowanie, przy czym cena netto przedmiotu leasingu (ciągnika rolniczego) nie ulegnie zmianie.
 - e) obniżki cen na korzyść Zamawiającego – z jakichkolwiek przyczyn, w każdym czasie,
 - f) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT – zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia tej przesłanki, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W przypadku zmiany stawki wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- 3) Nie wymagają zmiany umowy zmiany dotyczące adresów, numerów telefonów, faksów, poczty elektronicznej.
14. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji umowy leasingu rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
15. Wykonawca nie może dokonywać żadnych cesji praw i obowiązków wynikających z umowy bez zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
16. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Rozdział 22. Ochrona danych osobowych.

1. Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o „RODO”, należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (zob. art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne, o których mowa w ust. 2, oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu tychże obowiązków informacyjnych (treść oświadczenia została zawarta w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ). **W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego przekreślenie).**
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje Wykonawcę, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Branice, siedziba ul. Słowackiego 3, 48-140 Branice oraz Samorządowy Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej w Branicach, tel.: 77 486 84 10, strona internetowa: www.branice.pl
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Samorządowym Zakładzie Budżetowym Gospodarki Komunalnej w Branicach: Dariusz Wiewiórka, kontakt: zbgk@interia.pl, tel.: 77 486 84 10, kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie jest możliwy pod adresem e-mail: dariusz.wiewiorka-szbgk@branice.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu ciągnika rolniczego”
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nrSZBGK.ZP.1.2020;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Wykaz załączników do SIWZ:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 5) Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego od oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów;
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

7) Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych dostaw.

SIWZ zatwierdził pełnomocnik Zamawiającego

.....
(podpis i pieczęć imienna)