Zarządzenie Nr 63G/20
Wójta Gminy Branice
z dnia 1 października 2020r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wysokiej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 3, art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Wysokiej (PSZOK) stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 68G/19 z dnia 2 października 2019r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2021 r.

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 63G/20

Wójta Gminy Branice

z dnia 1 października 2020 r.

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Wysokiej

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Wysokiej, zwanego w dalszej części „PSZOK".

2. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Wysokiej prowadzony jest przez Gminę Branice. Celem działalności jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców w zakresie zadań własnych gminy obejmujących utrzymanie stałego punktu zbiórki odpadów komunalnych.

3. Korzystanie z usług PSZOK w Wysokiej jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu

§ 2. 1. PSZOK zlokalizowany jest w miejscowości Wysoka (działka ewidencyjna 35/5)

2. PSZOK w Wysokiej jest czynny raz w tygodniu, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy:

- sobota w godzinach od 9.00 do 14.00.

3. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być okresowo wstrzymane.

§ 3. 1. Odpady komunalne dostarczone do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie w ramach pobieranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych (gospodarstw domowych) położonych na terenie Gminy Branice po okazaniu potwierdzenia wpłaty za poprzedni miesiąc za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Ilość i rodzaj dostarczonych odpadów nie może wskazywać, że pochodzą one z działalności gospodarczej ani świadczyć o likwidacji takiej działalności.

2. Warunkiem korzystania z usług PSZOK jest: posiadanie złożonej do Wójta Gminy deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami oraz dokonywanie odpowiednich i terminowych opłat, zgodnie z określonymi i zatwierdzonymi stawkami opłat, jakie obowiązują na terenie Gminy Branice

3. Obsługa PSZOK dokonuje weryfikacji osób dostarczających odpady. Osoba dostarczająca odpady na wezwanie pracowników PSZOK ma obowiązek okazania się dowodem tożsamości, celem jej zweryfikowania i ustalenia, że jest to osoba, na którą złożona została deklaracja.

4. W PSZOK odpady gromadzone są selektywnie, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.

5. PSZOK wyposażony jest w odpowiednie kontenery i pojemniki do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.

6. Na PSZOK w Wysokiej przyjmowane są posegregowane i właściwie zabezpieczone następujące odpady:

1) papier i tektura;
2) szkło;
3) tworzywa sztuczne,
4) odzież i tekstylia;
5) metale;
6) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
8) zużyte baterie i akumulatory,
9) odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia,
10) zużyte opony, z zastrzeżeniem zapisów ust. 8,
11) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
12) odpady budowlane i rozbiórkowe, z zastrzeżeniem zapisów ust. 7,
13) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

7. Odpady budowlane i rozbiórkowe będą przyjmowane do PSZOK - w ilości nie przekraczającej 300 kg na gospodarstwo domowe na rok, przy czym materiały izolacyjne pochodzące z bieżących remontów będą przyjmowane do PSZOK - w ilości nie przekraczającej 1 m^3 na gospodarstwo domowe na rok.

8. Zużyte opony dostarczone do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej - w ilości nie przekraczającej 4 szt. na gospodarstwo domowe na rok.

9. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego muszą być przekazywane kompletne (w całości) zaś odpady wielkogabarytowe (np. wersalki, szafy, fotele itp.) muszą być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.

10. Odpady niebezpieczne muszą być oznakowane lub znajdować się w opakowaniach umożliwiających ich identyfikację, w przeciwnym razie pracownik PSZOK może odmówić ich przyjęcia.

11. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (nie cieknących) i nie uszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadów.

12. Na PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
1) zmieszane odpady komunalne oraz pozostałości po segregacji odpadów komunalnych,
2) odpady zawierające azbest,
3) części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii),
4) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych,
5) sprzęt budowlany i rolniczy,
6) butle gazowe,
7) odpady przemysłowe i poprodukcyjne,
8) bioodpadów
9) papa i wełna mineralna

13. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

14. W PSZOK prowadzony jest rejestr nieruchomości, z których pochodzą odpady oraz rejestr osób je dostarczających.

15. Przyjęcia odpadów komunalnych do PSZOK dokonuje upoważniony pracownik, który sprawdza oddawane odpady pod względem ich zgodności z wykazem przyjmowanych przez PSZOK odpadów oraz ich składu.

16. Pracownik PSZOK nie ma obowiązku rozładowania przywiezionych odpadów, wskazuje jedynie kontener bądź miejsce właściwe do ich złożenia. Rozładunek odpadów będzie odbywał się pod nadzorem pracownika PSZOK przez osobę dostarczającą odpady.

17. W przypadku umieszczania odpadów w pojemnikach do nich nieprzeznaczonych, mieszkaniec jest zobowiązany do ich posortowania i umieszczenia w pojemniku lub pojemnikach wskazanych przez pracownika PSZOK.

18. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi oraz jeśli na PSZOK nie ma wystarczającego wolnego miejsca.

19. Prowadzący PSZOK przyjmując odpady sporządza w dwóch egzemplarzach dokument potwierdzający dostarczenie odpadów zgodnie z złącznikiem Nr 1 do niniejszego regulaminu.

20. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

21. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:

1) przestrzegania zaleceń pracownika PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
2) w przypadku dostarczenia odpadów budowlano-rozbiórkowych w ilości większej, niż określono w niniejszym regulaminie, mieszkaniec jest zobowiązany do zabrania nadwyżki odpadu,
3) zachowania wymogów BHP i Ppoż. w tym bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia na terenie PSZOK oraz zakazu palenia,
4) zachowania czystości – w przypadku zabrudzenia terenu PSZOK podczas rozładunku odpadów, powyższy teren należy uprzątnąć we własnym zakresie,
5) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

22. Jeśli rodzaj lub ilość odpadów dostarczonych do PSZOK wskazuje, że nie zostały one wytworzone w gospodarstwie domowym, pracownik PSZOK odmawia ich przyjęcia.

§ 4. Jeżeli zostanie ustalony operator inny niż Gmina do zarządu PSZOK-u określenie zasad szczegółowego sposobu obliczania należnej Operatorowi Rekompensaty (mechanizm Rekompensaty) oraz wskaźniki służące do obliczania, kontrolowania i przeglądu Rekompensaty, reguły dotyczące unikania i zwrotu nadwyżek Rekompensaty określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 5. 1. Administratorem danych osobowych mieszkańców oddających odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Wysokiej jest Gmina Branice reprezentowana przez Wójta z siedzibą w Branicach ul. Słowackiego 3, zwanego dalej: „Administratorem”. Kontakt do Administratora: adres email- ug@branice.pl, nr telefonu tel. 77/4868250
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: email- iod@onet.pl tel. 77/4868250 w.10
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
a). art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
b). art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zdań wynikających z Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Wysokiej celem utrzymania czystości i porządku w Gminie.
5. Podanie danych osobowych, tym samym skorzystanie z odbioru odpadów jest dobrowolne. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości odbioru od osoby dostarczającej odpadów.
6. Dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany kategoria archiwalną.
7. Administrator może przekazać dane innym odbiorcom jedynie na podstawie przepisów prawa. Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

8. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień.
9. Każdemu, kto uzna, że jego dane są przetwarzane z naruszeniem przepisów prawa przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W oparciu o przetwarzane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

§ 6. 1. Powyższy regulamin dostępny jest na stronie internetowej gminy Branice pod adresem: www.branice.pl oraz bip.branice.pl.

2. Wszelkich informacji na temat PSZOK udziela pracownik Urzędu Gminy w Branicach pod numerem telefonu: 77/4868250 wew. 34

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Punktu
Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych w Wysokiej
z dnia 1 października 2020 r.

POTWIERDZENIE PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W WYSOKIEJ

Nr potwierdzenia:	**Data dostarczenia odpadów:**
Imię i nazwisko, adres dostarczającego odpady:	Adres nieruchomości, na której wytworzono odpady dostarczone do PSZOK:
Nr i seria dowodu osobistego osoby dostarczającej odpady komunalne	
Rodzaj i kod odpadów	Masa, ilość odpadów (kg/ szt./ m^3):
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Data i podpis przekazującego odpady:	Data i podpis przyjmującego odpady:

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Wysokiej oraz, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone przez osoby zamieszkujące gospodarstwo domowe prowadzone pod w/w adresem i pochodzą z tego gospodarstwa domowego. Równocześnie oświadczam, że odpady nie zostały wytworzone w ramach działalności gospodarczej.

…… ……..……..……

(miejscowość, data) (podpis przekazującego odpady)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO), zostałem/am poinformowany/a, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Gmina Branice reprezentowana przez Wójta z siedzibą w Branicach ul. Słowackiego 3, zwanego dalej: „Administratorem". Kontakt do Administratora: adres email- ug@branice.pl, nr telefonu tel. 77/4868250

2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: email- iod@onet.pl tel. 77/4868250 w.10
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
a. art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
b. art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zdań wynikających z Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Wysokiej celem utrzymania czystości i porządku w Gminie.
5. Podanie danych osobowych, tym samym skorzystanie z odbioru odpadów jest dobrowolne. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości odbioru od osoby dostarczającej odpadów.
6. Dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany kategoria archiwalną.
7. Administrator może przekazać dane innym odbiorcom jedynie na podstawie przepisów prawa. Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. Osoba której dane są przetwarzane ma prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień.
9. Każdemu kto uzna, że jego dane są przetwarzane z naruszeniem przepisów prawa przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W oparciu o przetwarzane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

…… ……..……..

(miejscowość, data) (podpis)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Punktu
Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych w Wysokiej
z dnia 1 października 2020 r.

Określenie Szczegółowego sposobu obliczania należnej Operatorowi Rekompensaty (mechanizm Rekompensaty) oraz wskaźniki służące do obliczania, kontrolowania i przeglądu Rekompensaty, reguły dotyczące unikania i zwrotu nadwyżek Rekompensaty.

§ 1

Przychody z Rekompensaty rocznej przeznaczane będą na pokrycie:

1. Wszystkich kosztów związanych z działalnością Operatora (wraz z kosztami amortyzacji od wkładu własnego) kalkulowane zgodnie z zasadami rachunkowości - PLN/rok.
2. Kosztów związanych z wykorzystaniem i utrzymaniem niezbędnej infrastruktury technicznej, jeżeli będą ponoszone przez Operatora - PLN/rok.
3. Kosztów finansowych bezpośrednio związanych ze świadczeniem usług (w tym z zakupami inwestycyjnymi na potrzeby ich świadczenia) - PLN/rok.

Rekompensata będzie pomniejszana o ewentualne inne przychody, dotacje lub przysporzenia na pokrycie tych samych kosztów.

W kalkulacji kosztów usług objętych umową o świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym zostaną uwzględnione wszystkie koszty związane wyłącznie ze świadczeniem tych usług.

§ 2

Reguły dotyczące unikania i zwrotu nadwyżek Rekompensaty

1. Rekompensata będzie weryfikowana przez Gminę nie rzadziej niż co roku, w oparciu o dane finansowe roku poprzedniego.
   W razie wystąpienia nadwyżki wskaźniki służące do obliczania Rekompensaty będą uaktualniane na przyszłość.
2. W celu zapobieżenia powstania nadwyżek Rekompensaty, Operator zobowiązany jest dochować należnej staranności dla tworzenia sprawozdań oraz ustalania aktualnych danych.
3. Wskaźnikiem służącym do weryfikacji Rekompensaty jest wewnętrzna stopa zwrotu (IRR).
4. Zgodnie z art. 5 ust. 7 Decyzji KE 2012/21/UE stopa zwrotu z kapitału, która nie może przekraczać odnośnie (właściwej) stopy swap powiększonej o premię w wysokości 100 punktów bazowych. Na dzień sporządzenia regulaminu stopa ta wynosi: 2,91 % bazowych, a więc 3,91%.
5. Do dnia 15 lutego każdego roku następującego po roku otrzymania przez Operatora rekompensaty rocznej, zostaną przedstawione sprawozdania zawierające ocenę prawidłowości obliczonych i otrzymanych w minionym roku Rekompensat ze szczególnym podkreśleniem oceny czy nie doszło do wypłaty Nadwyżki Rekompensaty.
6. W terminie do 30 czerwca danego roku Operator zobowiązany będzie do przygotowania założeń na następne lata, celem sporządzenia założeń na kolejny rok oraz wyczerpujących informacji w zakresie ewentualnej kwoty Rekompensaty rocznej na kolejny Rok.

§ 3

Kontrola i przegląd Rekompensaty

1. Wszystkie dokumenty oraz zapisy rachunkowe z realizacji projektu podlegają kontroli prowadzonej przez właściwe instytucje krajowe, Komisję Europejską, czy Europejski Trybunał Obrachunkowy. Operator zobowiązany będzie zapewnić dostęp do dokumentacji i poddać się prowadzonym kontrolom.

2. Na podstawie art. 8 Decyzji KE 2012/21/UE Operator będzie przechowywać przez okres dziesięciu lat wszystkie niezbędne informacje, na podstawie których Komisja Europejska może określić, czy przyznana rekompensata jest zgodna z Decyzją KE 2012/21/UE.
3. Operator zobowiązany jest do przekazania Gminie - dokumentów, materiałów i informacji, zgodnie z wymogami i wzorem wynikającym z dyspozycji zawartych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 sierpnia 2007 r. w sprawie dokumentów, materiałów oraz informacji koniecznych do oceny zachowania przejrzystości finansowej niektórych przedsiębiorców (Dz. U. z 2007 r. Nr 162 poz.1147).
4. Gmina może ustalić wykaz i zakres dodatkowych informacji, danych i dokumentów do kontroli prawidłowości ustalania i rozliczania Rekompensaty lub Rekompensaty rocznej oraz prawidłowości obliczania ewentualnej Nadwyżki Rekompensaty.
5. Gmina zobowiązana będzie do weryfikacji, w stosunku do dowolnej ilości kolejno następujących po sobie lat Okresu świadczenia usług, czy średnioroczny zysk netto z badanego okresu świadczenia Usług publicznych nie przekraczał Rozsądnego zysku. Weryfikacja dokonywana jest na podstawie gromadzonych i archiwizowanych przez Gminę danych.

§ 4

Weryfikacja wysokości rekompensaty

1. Wydatek Operatora (-)
2. Wpływy:
    a. przychody ze sprzedaży,
    b. zaciągnięcie kredytów i pożyczek,

1. Dotacje
    2. W wydatkach uwzględnia się:

a. koszty działalności operacyjnej bez amortyzacji,
b. koszty finansowe,
c. spłata kredytów i pożyczek

Wydatki inwestycyjne

a. wkład majątkowy Gminy służący prowadzeniu powierzonej mu działalności w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych tj. wartość aktywów netto (tj. wartość bieżących aktywów) służących tej działalności, na początek okresu zobowiązania,
b. wydatki ze środków własnych Gminy (tj. bez dotacji, pożyczek, kredytów itp.) na pokrycie nakładów inwestycyjnych innych niż w ramach projektu służące realizacji umowy
c. wydatki ze środków własnych Gminy na odtworzenie majątku służącego prowadzeniu działalności w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych (zarówno majątku wytworzonego w ramach projektu, jak i majątku angażowanego przez Gminę),
d. podatek dochodowy w części przypadającej na działalność powierzoną w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych.

1. W celu zweryfikowania IRR na początek okresu zobowiązania do świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym należy przyjąć dane z prognozy na cały okres umowy. Natomiast późniejszej, corocznej weryfikacji IRR należy dokonać na podstawie faktycznych danych z lat przeszłych oraz aktualizowanej prognozy na lata pozostałe do końca okresu zobowiązania do świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym. Jeśli dla całego okresu świadczenia usług IRR będzie poniżej wartości granicznej "rozsądnego zysku", to rekompensata nie jest nadmierna.