

**UCHWAŁA NR V/38/19
RADY GMINY BRANICE**

z dnia 21 stycznia 2019 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) Rada Gminy Branice uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie- należy przez to rozumieć Gminę Branice,
- 2) Radzie- należy przez to rozumieć Radę Gminy Branice,
- 3) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji- należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Branice,
- 4) Komitecie – komitet inicjatywy uchwałodawczej,
- 5) Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Branice,
- 6) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Gminy Branice.

**Rozdział 2.
Zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich**

§ 2. 1. Zgłoszenie projektu wymaga uprzedniego pisemnego zawiadomienia Rady o utworzeniu Komitetu stosownie do postanowień niniejszej uchwały.

2. Procedurę wniesienia inicjatywy rozpoczyna rejestracja projektu zgłoszonego przez Komitet.
3. Rejestracji, o której mowa w ust. 2, dokonuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.
4. Po dokonaniu rejestracji projekt przekazywany jest do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady.
5. Komisja, o której mowa w ust. 4, dokonuje oceny formalno-prawnej zgłoszonej inicjatywy obywatelskiej. Ocena ta obejmuje również prawidłowość utworzenia Komitetu.

§ 3. 1. Rejestracja polega na przedłożeniu wszystkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń, wynikających z postanowień niniejszej uchwały.

2. Liczba mieszkańców, o których mowa w §9 ust. 3, może rozpocząć procedurę wystąpienia z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą podpisując stosowny projekt kierowany do Rady Gminy Branice.

§ 4. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni liczonych od dnia zarejestrowania projektu, zbiera się na posiedzeniu celem dokonania sprawdzenia prawidłowości dokonanej rejestracji wraz z niezbędnymi dokumentami i oświadczeniami.

2. Komisja wydaje opinię, co do spełnienia wymagań w zakresie wniesionej inicjatywy obywatelskiej oraz prawidłowości utworzenia Komitetu, z zastrzeżeniem §11ust. 4.

3. Przed wydaniem opinii Komisja zasięga stanowiska prawnego, co do zgodności projektu inicjatywy z powszechnie obowiązującym prawem.

4. Oceny, w zakresie czynnego prawa wyborczego do Rady, Komisja dokonuje w oparciu o informację uzyskaną ze stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Wójta na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

5. W przypadku negatywnego stanowiska, o którym mowa w ust. 3, Przewodniczący Rady zawiadamia na piśmie niezwłocznie Komitet o tym fakcie. Wówczas Komitetowi przysługuje prawo wycofania inicjatywy lub zgłoszenia poprawek do niej.

6. Prawo do wycofania inicjatywy oraz prawo zgłoszenia poprawek ma formę pisemną i dokonuje się go w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5.

§ 5. 1. W przypadku, gdy opinia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady o przedłożonej obywatelskiej inicjatywie uchwałodawczej jest pozytywna, Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje Radzie projekt uchwały zgodny z § 44 i § 45 uchwały nr I/8/18 Rady Gminy Branice z dnia 19 listopada 2018r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Branice w celu wykonania inicjatywy.

2. Przygotowany projekt uchwały przedkłada się niezwłocznie z materiałami na planowaną najbliższą sesję Rady Gminy.

§ 6. 1. W przypadku, gdy opinia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady o przedłożonej obywatelskiej inicjatywie uchwałodawczej jest negatywna, Komisja wskazuje Radzie, których z wymagań formalno-prawnych zgłoszony projekt nie spełnia, na najbliższym posiedzeniu komisji stałych przed planowaną sesją, na której podejmowana będzie uchwała w tej sprawie.

2. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje Radzie projekt uchwały wraz z negatywną opinią komisji skarg, wniosków i petycji celem podjęcia decyzji przez radę.

3. Przygotowany projekt uchwały przedkłada się niezwłocznie z materiałami na planowaną najbliższą sesję Rady Gminy.

§ 7. 1. W sytuacji, o której mowa w §5 i §6 Przewodniczący Rady zawiadamia Komitet o możliwości zapoznania się z dokumentami, w tym o możliwości wzięcia udziału we wspólnym posiedzeniu komisji stałych Rady, celem zaprezentowania stanowiska Komitetu.

2. W przypadku nieskorzystania z prawa, o którym mowa w ust. 1, Komitet może zaprezentować swoje stanowisko również podczas sesji Rady, na której inicjatywa będzie procedowana.

3. Nieskorzystanie z uprawnień, o których mowa w ust. 1 i 2, nie wstrzymuje procedowania nad inicjatywą przez Radę.

§ 8. Projekt wnoszony w ramach inicjatywy obywatelskiej, który został zarejestrowany w trakcie kadencji Rady, ale nie stał się przedmiotem obrad do czasu upłynięcia jej kadencji, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu. W takim wypadku dokonane dotychczas czynności zachowują moc.

Rozdział 3.

Zasady tworzenia Komitetów

§ 9. 1 Czynności związane z przygotowaniem projektu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów obywateli popierających projekt, wykonuje Komitet.

2. Komitet występuje pod nazwą „komitet inicjatywy uchwałodawczej”. Nazwa Komitetu, na jego pisemny wniosek, może zostać uzupełniona o dodatkową nazwę identyfikującą projekt.

3. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 20 mieszkańców gminy, posiadających czynne prawa wyborcze w wyborach do Rady.

4. Mieszkańcy, o których mowa w ust. 3, złożyć muszą pisemne oświadczenia o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

§ 10. 1. W zawiadomieniu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Komitet podaje:

- 1) nazwę Komitetu,
- 2) adres, na który ma być kierowana korespondencja związana z inicjatywą uchwałodawczą,
- 3) obszar (temat), z którym będzie związana działalność zmierzająca do przedłożenia projektu inicjatywy obywatelskiej.

2. Do zawiadomienia dołącza się oświadczenia, o których mowa w §9 ust. 4,

§ 11. 1. Wraz z zawiadomieniem, o którym mowa w §10 ust. 1 Komitet może wystąpić do Rady z wnioskiem o zbadanie, czy Komitet został prawidłowo utworzony, w szczególności w zakresie zweryfikowania posiadania czynnego prawa wyborczego do Rady.

2. Weryfikacji dokonuje, w imieniu Rady, Komisja Skarg, Wniosków i Petycji niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

3. O wyniku dokonanej weryfikacji Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady informuje Komitet.

4. W przypadku dokonania weryfikacji i poinformowaniu o jej wyniku, postanowień §4 ust. 2 zdanie drugie, nie stosuje się przy ocenie zgłoszonej inicjatywy obywatelskiej.

§ 12. Komitet ulega rozwiązaniu z chwilą ostatecznego i prawomocnego zakończenia procedury uchwałodawczej.

Rozdział 4.

Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§ 13. 1. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Promocja na rzecz projektu inicjatywy oraz zbieranie podpisów mieszkańców gminy ją popierających może rozpocząć się dzień po złożeniu zawiadomienia o utworzeniu Komitetu, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku sytuacji, o której mowa w §11ust. 1, termin promocji biegnie od dnia następnego po otrzymaniu informacji, o której mowa w §11ust. 3.

§ 14. 1. Rada promuje obywatelskie inicjatywy uchwałodawcze poprzez publikowanie informacji w tym zakresie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Wójt może podejmować dodatkowe działania zmierzające do promowania obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.

3. Przez publikowanie, o którym mowa w ust. 1, rozumie się w szczególności umieszczanie wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z przebiegiem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej oraz z poszanowaniem dóbr osobistych osób występujących z inicjatywą.

4. Promocja obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, w sposób wskazany w mniejszym paragrafie, jest bezpłatna.

Rozdział 5.

Formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty

§ 15. 1. Projekt obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej nie może dotyczyć spraw, dla których Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej bądź inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego zastrzegają wyłączną właściwość innych podmiotów, którym przysługuje stosowna inicjatywa.

2. Projekt obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej wniesiony do Rady powinien odpowiadać wymogom zawartym w Uchwale nr I/8/18 Rady Gminy Branice z dnia 19 listopada 2018r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Branice oraz nie powinien być sprzeczny z prawem powszechnie obowiązującym.

3. Wniesienie projektu nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu, w tym także przez grupę mieszkańców gminy, w tej samej sprawie.

4. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 3, projekty mogą zostać połączone do wspólnego rozpoznania tylko w sytuacji, gdy Komitety wyrażą na to zgodę.

§ 16. 1. Projekty zgłaszane w ramach inicjatyw obywatelskich składa się w formie pisemnej lub z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu, z zachowaniem wszelkich wymogów dla korespondencji składanej drogą elektroniczną (e-puap).

2. Do projektu dołącza się uzasadnienie, które powinno:

- 1) wyjaśniać potrzebę i cel podjęcia uchwały, przedstawiać rzeczywisty stan w dziedzinie, która ma być unormowana,
- 2) wykazywać różnicę pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym, jeśli jest możliwa do wykazania,
- 3) przedstawiać przewidywane skutki społeczne, gospodarcze, finansowe i prawne, jeśli są znane,
- 4) wskazywać źródła finansowania, jeżeli projekt pociąga za sobą obciążenie budżetu gminy,

5) zawierać informację, czy projekt był już uprzednio procedowany w ramach instytucji inicjatywy obywatelskiej.

3. Uzasadnienie powinno przedstawiać również wyniki przeprowadzanych konsultacji oraz informować o przedstawionych wariantach i opiniach, jeśli takowe zostały przeprowadzone.

4. Rada, po zaopiniowaniu przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji może zwrócić Komitetowi projekt uchwały, jeżeli uzasadnienie dołączone do projektu nie odpowiada wymogom wyżej określonym.

§ 17.1. Zbieranie wymaganej liczby podpisów pod obywatelską inicjatywą uchwałodawczą obciąża Komitet.

2. W ramach zbierania podpisów Komitet zobowiązany jest przedłożyć każdemu mieszkańcowi gminy chcącemu udzielić swojego poparcia do wglądu projekt uchwały.

3. O sposobie i formie zbierania podpisów pod projektem inicjatywy uchwałodawczej decyduje Komitet.

4. Mieszkaniec gminy udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu inicjatywy uchwałodawczej, której mieszkaniec udziela poparcia.

5. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Branice.

§ 19. Traci moc uchwała Rady Gminy Branice nr I/9/18 z dnia 19 listopada 2018 r. w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

§ 20. „, Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Branice

Bogusława Dyląg